

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	4
1.1 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης	4
1.1.1 Περιοχή μελέτης του Έργου	4
1.1.2 Στόχος του Έργου	5
2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	5
2.1 Γενικός στόχος	5
2.2 Ειδικοί στόχοι	5
3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
3.1 Γενικά	6
3.2 Ανάλυση δραστηριοτήτων	6
3.2.1 Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας	6
3.2.2 Σχέδιο Υλοποίησης	7
3.2.3 Παροχή Υπηρεσιών Επικοινωνίας του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας	8
3.2.4 Παροχή Υπηρεσιών ψηφιακού μάρκετινγκ (digital marketing)	9
3.2.5 Υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή	9
3.3 Αναμενόμενα αποτελέσματα	10
3.4 Παραδοτέα & Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης	15
3.5 Διοίκηση του έργου	21
3.5.2 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	22
4. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
4.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	22
4.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης	22
5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	23
5.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου	23
5.2 Άλλες διευκρινίσεις για την Ομάδα Έργου	24
5.3 Στέγαση Αναδόχου	25
5.4 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο	25
6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ	25

6.1	Απαιτήσεις Εκθέσεων	25
6.1.1	Έκθεση Έναρξης	25
6.1.2	Εκθέσεις Προόδου	26
6.1.3	Έκθεση Ολοκλήρωσης	28
6.1.4	Έκτακτες Εκθέσεις	29
6.2	Υποβολή και έγκριση Εκθέσεων	29

ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Περιβάλλον του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η διαχείριση των αποβλήτων αποτελεί άμεση αναγκαιότητα, με σκοπό την αποτελεσματική αντιμετώπιση των σχετικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και τη διασφάλιση ενός υψηλού επιπέδου προστασίας του περιβάλλοντος και της δημόσιας υγείας. Παρόλο που γενικά εφαρμόζεται στην Κύπρο το περιεχόμενο της πολιτικής της ΕΕ, μεγάλο μέρος των αποβλήτων καταλήγει σήμερα στις χωματερές. Σημαντική απόκλιση καταγράφεται στον τομέα των στερεών δημοτικών αποβλήτων, η παραγωγή των οποίων στην Κύπρο είναι σε πολύ υψηλότερα επίπεδα από τον αντίστοιχο μέσο όρο της ΕΕ, παρά τη μείωση που παρουσιάζεται τα τελευταία χρόνια. Το γεγονός αυτό δημιουργεί την ανάγκη επιτάχυνσης στην εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης αποβλήτων, στα πλαίσια και των γενικότερων υποχρεώσεων της χώρας για εναρμόνιση με το κοινοτικό κεκτημένο.

Ειδικότερα, στον τομέα της ανακύκλωσης υλικών, το ποσοστό για τα ρεύματα αποβλήτων όπως χαρτί, πλαστικό, μέταλλο και γυαλί από νοικοκυριά και παρομοίου προέλευσης χώρους, βρίσκεται πολύ πιο κάτω από το στόχο και απαιτείται σημαντική αύξησή του, προκειμένου να εκπληρωθεί ο στόχος της Οδηγίας 2018/851/ΕΚ (Τροποποιημένη Οδηγία 2008/98/ΕΚ) που είναι 55 % έως το 2025, 60% έως το 2030 και 65% έως το 2035.

Επιπρόσθετα, η αξιοποίηση των οργανικών αποβλήτων όπως υπολειμμάτων κουζίνας και πράσινων αποβλήτων (κήπων και πάρκων), στην Κύπρο, είναι περιορισμένη, όπως και η εφαρμογή της χωριστής συλλογής τους. Το οργανικό κλάσμα των αποβλήτων, πέραν κάποιων περιορισμένων ενεργειών κυρίως από τις βιομηχανίες τροφίμων, δεν συλλέγεται χωριστά και καταλήγει στις χωματερές, δημιουργώντας σημαντικούς κινδύνους για το περιβάλλον, επιβάρυνση του φαινομένου του θερμοκηπίου αλλά και μη ορθολογική διαχείριση των πόρων. Η πρακτική αυτή αποτελεί μεγάλη πρόκληση λόγω της υποχρέωσης που προκύπτει από την Ευρωπαϊκή Οδηγία 1999/31/ΕΚ για την Υγειονομική Ταφή, η οποία θέτει σταδιακά αυξανόμενους ποσοτικούς στόχους για την εκτροπή των βιοαποδομήσιμων αστικών αποβλήτων (ΒΑΑ) από τους χώρους υγειονομικής ταφής.

Το Τμήμα Περιβάλλοντος του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος έχοντας υπόψη τα πιο πάνω, αλλά και στα πλαίσια υλοποίησης των δράσεων προώθησης χωριστής συλλογής που αναφέρονται στο Σχέδιο διαχείρισης Δημοτικών Αποβλήτων 2022-2028 (ΣΔΔΑ) και το Εθνικό Πρόγραμμα Πρόληψης της Δημιουργίας Αποβλήτων 2022-2028, πρόκειται να υλοποιήσει έργο για εφαρμογή χωριστής συλλογής αποβλήτων χαρτιού, πλαστικού, PMD, γυαλιού, οργανικών (κουζίνας και κήπων/πάρκων) και σύμμεικτων. Το έργο δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ταμείο Συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027».

1.1.1 Περιοχή μελέτης του Έργου

Το έργο «Πρόγραμμα μείωσης στερεών δημοτικών αποβλήτων παραλιακών ξενοδοχειακών μονάδων και συναφών χώρων παραγωγής αποβλήτων, για τις Επαρχίες Λεμεσού και Πάφου», απευθύνεται σε Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΤΑ) της περιοχής μελέτης, που διαθέτουν παραλιακό μέτωπο στις Επαρχίες Λεμεσού και Πάφου και συγκεκριμένα:

- τους Δήμους: Λεμεσού, Γερμασόγειας, Πάφου, Γεροσκήπου, Πόλης Χρυσοχούς και Πέγειας και
- τις Κοινότητες: Αγίου Τύχωνα, Πύργου, Παρεκκλησιάς, Μουτταγιάκας, Αγίου Αθανασίου, Νέου Χωριού και Χλώρακας

και αφορά στη λήψη μέτρων και δράσεων ορθολογικής διαχείρισης των στερεών δημοτικών αποβλήτων που παράγονται από ξενοδοχειακές μονάδες και παραπλήσιους συναφείς χώρους μαζικής παραγωγής αποβλήτων (π.χ εστιατόρια, καφετέριες, ταχυφαγεία, ζαχαροπλαστεία, αρτοποιεία κλπ). Απώτερος σκοπός του είναι η δημιουργία κατάλληλης υποδομής για χωριστή συλλογή των παραγόμενων αποβλήτων από την περιοχή ένταξης στο έργο.

1.1.2 Στόχος του Έργου

Ο γενικός στόχος του έργου είναι η προώθηση συστημάτων χωριστής συλλογής στα απόβλητα χαρτιού, μετάλλου, πλαστικού και οργανικών και η συμμόρφωση της Κυπριακής Δημοκρατίας με την Κοινοτική Νομοθεσία σχετικά με τη διαχείριση αποβλήτων και συγκεκριμένα την Οδηγία Πλαίσιο για τα Απόβλητα (2018/851/EK) και την Οδηγία για την Υγειονομική Ταφή Αποβλήτων (2018/850/EK).

Το Τμήμα Περιβάλλοντος θα προχωρήσει στην προμήθεια και εγκατάσταση του παρακάτω εξοπλισμού:

- συμπιεστών και μικρών πρεσών συμπίεσης χάρτινων συσκευασιών,
- βυθιζόμενων κάδων για απόβλητα PMD, γυαλιού και μεικτών,
- κάδων τύπου skip για κλαδέμματα,
- μηχανών θρυμματισμού κλαδεμάτων,
- κάδων για οργανικά απόβλητα και
- οχημάτων διαφόρων τύπων για συλλογή και μεταφορά των χωριστά συλλεγέντων αποβλήτων και συμπιεστών.

2. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

2.1 Γενικός στόχος

Ο γενικός στόχος της Σύμβασης, είναι η αγορά και παροχή υπηρεσιών από διαφημιστικά γραφεία για τον σχεδιασμό και υλοποίηση Ολοκληρωμένης Επικοινωνιακής Στρατηγικής και υπηρεσιών ψηφιακού μάρκετινγκ (digital marketing) για τη προβολή και διοργάνωση ενημερωτικών εκστρατειών και εκστρατειών ευαισθητοποίησης στο πλαίσιο του Έργου «Πρόγραμμα μείωσης στερεών δημοτικών αποβλήτων παραλιακών ξενοδοχειακών μονάδων και συναφών χώρων παραγωγής αποβλήτων, για τις Επαρχίες Λεμεσού και Πάφου».

Μέσω της Επικοινωνιακής Στρατηγικής, η Αναθέτουσα Αρχή στοχεύει να δημιουργήσει επίγνωση στο κοινό-στόχο, εμπλεκόμενους φορείς και ενδιαφερόμενους φορείς για τους σκοπούς και τις δράσεις του Έργου και τη σημαντικότητα της μείωση και ορθολογικής διαχείρισης των στερεών δημοτικών αποβλήτων και τη χωριστή συλλογή και διαλογή στη πηγή.

2.2 Ειδικοί στόχοι

Οι ειδικοί στόχοι της Σύμβασης είναι οι ακόλουθοι:

- Η αναγνώριση του κοινού-στόχου (παραλιακές ξενοδοχειακές μονάδες και παραπλήσιους συναφείς χώρους μαζικής παραγωγής αποβλήτων όπως εστιατόρια,

καφετέριες κλπ) καθώς και των ενδιαφερόμενων φορέων (επαγγελματικοί σύνδεσμοι και άλλα οργανωμένα σύνολα).

- Η ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση του κοινού-στόχου καθώς και των εμπλεκόμενων φορέων Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΤΑ) και λοιπών ενδιαφερόμενων φορέων (Σύνδεσμοι Ξενοδόχων Λεμεσού και Πάφου, Σύνδεσμο Εστιατορίων Λεμεσού, Ένωση επαγγελματιών Εστίασης Αναψυχής Ψυχαγωγίας Λεμεσού, Σύνδεσμο Ιδιοκτητών Κέντρων Αναψυχής Πάφου κλπ).
- Η ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και αύξηση της γνώσης (awareness) του ευρύ κοινού, σχετικά με τις δράσεις του Έργου, για τις έννοιες της κυκλικής οικονομίας, της ορθολογικής διαχείρισης αποβλήτων, το διαχωρισμό αποβλήτων σε κατηγορίες και για τον ρόλο που επιτελεί το Τμήμα Περιβάλλοντος και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Η αξιοποίηση ενός ευρύ συνόλου εργαλείων επικοινωνίας για την καλύτερη δυνατή προβολή του Έργου στο κοινό-στόχο αλλά και στο ευρύ κοινό.
- Η παροχή αποτελεσματικής ενημέρωσης για τις δράσεις του Έργου με συγκεκριμένους στόχους που θα υποδειχθούν από τον Ανάδοχο..
- Η ειδησεογραφική κάλυψη και προβολή των δράσεων του Έργου.
- Η αναγνώριση και προβολή κύριων μηνυμάτων πολιτικής που θα συνδέονται με τις δράσεις του Έργου.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Γενικά

Κύριο αντικείμενο της Σύμβασης είναι η αγορά και παροχή υπηρεσιών από διαφημιστικά γραφεία για τον σχεδιασμό και υλοποίηση Ολοκληρωμένης Επικοινωνιακής Στρατηγικής και υπηρεσιών ψηφιακού μάρκετινγκ (digital marketing) για τη προβολή και διοργάνωση ενημερωτικών εκστρατειών και εκστρατειών ευαισθητοποίησης στο πλαίσιο του Έργου «Πρόγραμμα μείωσης στερεών δημοτικών αποβλήτων παραλιακών ξενοδοχειακών μονάδων και συναφών χώρων παραγωγής αποβλήτων, για τις Επαρχίες Λεμεσού και Πάφου».

Τον σχεδιασμό, οργάνωση και εκτέλεση δηλαδή ενός Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας, μέσω του οποίου θα γίνονται εισηγήσεις για τους τρόπους προβολής του Έργου και τους τρόπους για την μετάδοση των κύριων μηνυμάτων/ δράσεων /επιτευγμάτων του Έργου.

Στο πλαίσιο της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διεκπεραιώσει κατ' ελάχιστο τις κάτωθι εργασίες ως αναλύονται, ούτως ώστε να επιτευχθούν οι πιο πάνω στόχοι:

3.2 Ανάλυση δραστηριοτήτων

3.2.1 Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας

Το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας πρέπει να περιέχει ενδεικτικά τα ακόλουθα (λαμβάνοντας υπόψη τις παραγράφους 4.2.2 και 4.2.3):

- τη διαμόρφωση της στρατηγικής επικοινωνίας και τον προσδιορισμό των επικοινωνιακών στόχων μετά τη μελέτη, επεξεργασία και κατανόηση του Έργου «Πρόγραμμα μείωσης στερεών δημοτικών αποβλήτων παραλιακών ξενοδοχειακών

μονάδων και συναφών χώρων παραγωγής αποβλήτων, για τις Επαρχίες Λεμεσού και Πάφου».

- σαφές διαχωρισμός των επικοινωνιακών δράσεων ανάλογα με το κοινό στο οποίο επιθυμεί να απευθυνθεί η Αναθέτουσα Αρχή, δηλαδή το κοινό-στόχος, το ευρύ κοινό, εμπλεκόμενους φορείς καθώς και ενδιαφερόμενους φορείς.
- την ταυτότητα του Έργου, δηλαδή τη δημιουργική ιδέα, το σχεδιασμό της και τη δυνατότητά της να εφαρμοστεί στα ΜΜΕ (έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, τηλεόραση, ραδιόφωνο, ηλεκτρονική διαφήμιση Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης) και στην εξωτερική διαφήμιση.
- την ετοιμασία brand manual
- την ετοιμασία λογοτύπου του έργου που να μεταδίδει με εύστοχο και άμεσο τρόπο το μήνυμα του έργου και του αντικειμένου της σύμβασης.
- την ετοιμασία ερωτηματολογίων / έρευνας
- την επιλογή και περιγραφή των μέσων προβολής και προώθησης, π.χ. προβολή στα ΜΜΕ, εξωτερική διαφήμιση, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (ΜΚΔ), ψηφιακό μάρκετινγκ, διοργάνωση εκδηλώσεων, οργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προγράμματα προβολής, συνέδρια, ημερίδες παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού κ.λ.π.
- την ετοιμασία Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης για το Έργο
- το απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα για την προετοιμασία και υλοποίηση των ενεργειών επικοινωνίας.
- την τεκμηρίωση της χρηστικότητας των προτεινόμενων ενεργειών επικοινωνίας.
- την εκπαίδευση του κοινού-στόχου σε συνεργασία με τις εταιρίες/Αναδόχους του εξοπλισμού (συμπιεστές, πρέσες, βυθιζόμενοι και ημιβυθιζόμενοι κάδοι, κάδοι τύπου skip για κλαδέμματα κλπ), που θα εγκατασταθεί στην περιοχή μελέτης του Έργου.

3.2.2 Σχέδιο Υλοποίησης

Το Σχέδιο Υλοποίησης του ολοκληρωμένου προγράμματος επικοινωνίας μπορεί να περιλαμβάνει μία ή και περισσότερες από τις ακόλουθες επικοινωνιακές εξειδικεύσεις ή/και άλλου είδους ενέργειες:

- **Προβολή στα ΜΜΕ και ΜΚΔ.**
Τεκμηρίωση της επιλογής των προτεινόμενων μέσων, χρόνο και ζώνες μετάδοσης των μηνυμάτων καθώς και προβλεπόμενα αποτελέσματα.
- **Προωθητικές Ενέργειες**
- **Ενέργειες Άμεσου Marketing** (συμβατικές ή μέσω Διαδικτύου και λοιπών νέων τεχνολογιών)
- **Δημόσιες Σχέσεις**
- **Αναλυτικό σχέδιο δράσης χρονικά κατανεμημένο.**
- **Εκπαίδευση κοινού-στόχου/χρηστών του Έργου**

3.2.3 Παροχή Υπηρεσιών Επικοινωνίας του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας

- Αναγνώριση του κοινού-στόχου για το οποίο το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας θα δώσει έμφαση.
- Διαχωρισμός του κοινού-στόχου και του ευρύ κοινού ή άλλου κοινού.
- Διεξαγωγή έρευνας για μέτρηση του βαθμού ενημέρωσης σε θέματα πρόληψης, διαλογής στην πηγή, χωριστής συλλογής και ανακύκλωσης χαρτιού/χαρτονιού, πλαστικού, PMD, γυαλιού, οργανικών αποβλήτων και σύμμεικτων.
- Ετοιμασία ταυτότητας Έργου (branding) - σχεδιασμός και υλοποίηση λογοτύπου.
- Σχεδιασμός πινακίδων (notice boards) για τοποθέτηση στα διάφορα είδη εξοπλισμού με διαφορετικό κείμενο και μέγεθος ανάλογα με τον εξοπλισμό για τον οποίον θα αναφέρεται και σε συνεννόηση με την εταιρεία/Ανάδοχο του εξοπλισμού.
- Ετοιμασία, εκτύπωση και παράδοση ενημερωτικών φυλλαδίων (leaflets) διπλής όψης, για σε τρεις (3) γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά για το κοινό-στόχο και επιπρόσθετα ρωσικά για το ευρύ κοινό). Τα φυλλάδια θα χωρίζονται σε δύο (2) είδη:
 - ο Ενημερωτικά γενικά για το Έργο και θα απευθύνονται στο ευρύ κοινό
 - ο Εκπαιδευτικά για τον τρόπο λειτουργίας κάθε είδους εξοπλισμού και θα απευθύνονται στο κοινό-στόχο / χρήστες (συμπιεστές, πρέσες, σκιπ, βυθιζόμενους κάδους, τροχηλάτους κάδους και άλλου είδους εξοπλισμού του Έργου).
- Ετοιμασία ενημερωτικών βίντεο (τηλεοπτικών spot και reel για ΜΚΔ) γενικά για το Έργο που θα απευθύνεται στο ευρύ κοινό
- Ετοιμασία εκπαιδευτικού βίντεο για τη λειτουργία όλων των ειδών του εξοπλισμού που θα απευθύνεται στους χρήστες του Έργου.
- Ετοιμασία, εκτύπωση και παράδοση έγχρωμων roll up banners εσωτερικού χώρου και banners/flags εξωτερικού χώρου συμπεριλαμβανομένου τυχόν συστήματος στήριξης.
- Ετοιμασία, εκτύπωση και παράδοση έγχρωμων αφισών με οδηγίες χρήσης για κάθε είδος εξοπλισμού που θα απευθύνεται στους χρήστες του Έργου και από ανθεκτικό, αδιάβροχο και αντιθερμικό υλικό κατάλληλο για τοποθέτηση σε κουζίνες εστιατορίων, ξενοδοχείων, καφετεριών, ταχυφαγιών, αρτοποιειών, ζαχαροπλαστειών κλπ.
- Διοργάνωση τουλάχιστον δύο (2) δημοσιογραφικών διασκέψεων για τη δημοσιοποίηση της έναρξης και ολοκλήρωσης του Έργου σε κατάλληλους χώρους στη περιοχή μελέτης του έργου.
- Ετοιμασία ή/και επιμέλεια κειμένων (ανακοινώσεων, άρθρων, ομιλιών, συνεντεύξεων, κλπ.) για διάδοση των κύριων μηνυμάτων/ δράσεων /επιτευγμάτων του Έργου και προώθηση στα ΜΜΕ, καθώς και παρακολούθηση της προβολής που θα τυγχάνουν.
- Ετοιμασία Δελτίων τύπου και καταχωρήσεις σε εφημερίδες/περιοδικά.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών εκστρατειών.
- Διοργάνωση Ημερίδων, δημοσιογραφικών διασκέψεων καθώς και άλλων εκδηλώσεων του Τμήματος Περιβάλλοντος για το Έργο που θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Εισηγήσεις για νέες Δράσεις/Πρωτοβουλίες με σκοπό την ανάδειξη του Έργου.
- Εισηγήσεις επί του επικοινωνιακού υλικού που θα ετοιμάζεται εσωτερικά (πχ. ανακοινώσεις, εκδόσεις, βίντεο, άρθρα, κλπ.) εάν και εφόσον ζητηθεί και παροχή σχολίων για την βελτίωση τέτοιου υλικού.
- Αξιολόγηση ζητημάτων που μπορεί να επιφέρουν αρνητική δημοσιότητα ή που να παρουσιάζουν επικοινωνιακή ευκαιρία και ανάλογος επικοινωνιακός χειρισμός.
- Στοχευμένη επικοινωνία με τα ΜΜΕ και ΜΚΔ.

- Παροχή υλικού στα ΜΜΕ και ΜΚΔ και επικοινωνία με αυτά σχετικά με τις διάφορες εκδηλώσεις του Έργου (πριν, κατά την διάρκεια και μετά το πέρας της εκδήλωσης) ώστε να αυξηθεί η κάλυψη της εκδήλωσης από τα ΜΜΕ και ΜΚΔ.
- Εντοπισμός δημοσιευμάτων/τηλεοπτικών ρεπορτάζ που αφορούν τις εκδηλώσεις του Έργου και ανάλογος επικοινωνιακός χειρισμός αν χρειάζεται.
- Στοχευμένη προβολή των δράσεων που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- Παροχή Υπηρεσιών ψηφιακού μάρκετινγκ (digital marketing) όπως αναλύεται στη παράγραφο 4.2.4 πιο κάτω.
- Παρακολούθηση και Υποστήριξη στην εφαρμογή της Ολοκληρωμένης Επικοινωνιακής Στρατηγικής.

Όλες οι υπηρεσίες θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τον Οδηγό Επικοινωνίας του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027». Πρόσβαση στον Οδηγό μέσω της ιστοσελίδας thalia.com.cy/programme/communication-and-visibility

3.2.4 Παροχή Υπηρεσιών ψηφιακού μάρκετινγκ (digital marketing)

- Σχεδιασμός ολοκληρωμένης ψηφιακής στρατηγικής και πλάνου καθώς και συγκεκριμένες εισηγήσεις μηνυμάτων που θα πρέπει να επικοινωνεί το Έργο.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση διαδικτυακών εκστρατειών και εκστρατειών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media όπως facebook, Instagram, Twitter κ.λπ.).
- Ανάπτυξη ψηφιακής καμπάνιας σε όλα τα ηλεκτρονικά μέσα. Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση καμπάνιας.
- Προώθηση του “brand” του Έργου μέσω των ηλεκτρονικών μέσων.
- Διάδοση πληροφοριών online σχετικά με το Έργο και τον τομέα της Κυκλικής Οικονομίας/Διαχείρισης Αποβλήτων, τις τρέχουσες εξελίξεις και για εκδηλώσεις που διοργανώνει το Τμήμα Περιβάλλοντος για το Έργο.
- Ετοιμασία υλικού για καταχώρηση στα ΜΚΔ του Έργου, του Τμήματος Περιβάλλοντος και της Διαχειριστικής Αρχής του Έργου (Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης - ΓΔΑ).
- Ετοιμασία διαφήμισης για προβολή στα ΜΚΔ.
- Δημιουργία περιεχομένου (ενημερωτικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα) για καταχώρηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος Περιβάλλοντος, εμπλεκόμενων Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΑΤΑ) και της Διαχειριστικής Αρχής του Έργου (ΓΔΑ).
- Παραγωγή σειράς vodcast / Podcast με φιλοξενούμενους τις ΑΤΑ εντός της περιοχής μελέτης του Έργου καθώς και τους χρήστες του Έργου.
- Βελτιστοποίηση θέσης στις μηχανές αναζήτησης (SEO).
- Εντοπισμός και αντιμετώπιση αρνητικών άρθρων ή σχολίων για το Έργο και το τομέα της Κυκλικής Οικονομίας/Διαχείρισης Αποβλήτων.
- Παρακολούθηση και Υποστήριξη στην εφαρμογή της Ολοκληρωμένης Επικοινωνιακής Στρατηγικής.

3.2.5 Υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο Ανάδοχος επίσης, μέσα στα πλαίσια της υλοποίησης του σχεδίου ενεργειών επικοινωνίας, θα παρέχει υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορικά με τον απολογισμό των ενεργειών επικοινωνίας, την καταγραφή στοιχείων εφαρμογής των ενεργειών και τη συλλογή και αρχειοθέτηση αποδεικτικών στοιχείων υλοποίησης.

Για τους σκοπούς της Σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέτει τα πιο κάτω στοιχεία στον Ανάδοχο:

- Πληροφοριακό υλικό για κάθε εκστρατεία
- Φωτογραφικό υλικό (όπου υπάρχει)
- Παροχή στοιχείων επικοινωνίας με την εταιρεία/Ανάδοχο του εξοπλισμού

Όλες οι υπηρεσίες θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τον Οδηγό Επικοινωνίας του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027». Πρόσβαση στον Οδηγό μέσω της ιστοσελίδας thalia.com.cy/programme/communication-and-visibility

*** Επισημαίνεται ότι οι δραστηριότητες είναι ενδεικτικές και η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τις διαφοροποιήσει.**

3.3 Αναμενόμενα αποτελέσματα

1. Δημοσιογραφικές διασκέψεις

- Διοργάνωση μίας (1) δημοσιογραφικής διάσκεψης για την έναρξη του Έργου. Στόχος της δημοσιογραφικής διάσκεψης είναι η ενημέρωση των εκπροσώπων των μέσων μαζικής επικοινωνίας για το Έργο και τους σκοπούς του.
- Διοργάνωση μίας (1) δημοσιογραφικής διάσκεψης για τη δημοσιοποίηση της ολοκλήρωσης του Έργου. Στόχος της δημοσιογραφικής διάσκεψης είναι η ενημέρωση των εκπροσώπων των μέσων μαζικής επικοινωνίας για τα αποτελέσματα του Έργου.

Σημείωση: Με τον όρο «διοργάνωση» νοείται η διευθέτηση κατάλληλου χώρου, ετοιμασία και αποστολή προσκλήσεων και η παρουσίαση του Έργου από τον ανάδοχο της Σύμβασης.

2. Ταυτότητα Έργου

- Ετοιμασία ταυτότητας Έργου (branding).
- Ετοιμασία branding manual.
- Τον προσδιορισμό αξιών (brand values) που θα αναδεικνύονται μέσα από τις εκστρατείες, οι οποίες διασφαλίζουν ομοιομορφία όχι μόνο σχεδιαστική, αλλά και υφολογική.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση **ενός (1) λογοτύπου**. Για την τελική επιλογή από την Αναθέτουσα Αρχή του λογοτύπου θα υπάρχουν τουλάχιστον **τρεις (3)** μοναδικές και αντιπροσωπευτικές **προτάσεις**. Για το επιλεγμένο, από την Αναθέτουσα Αρχή, λογότυπο να παραχωρηθεί εγχειρίδιο χρήσης του, το οποίο να περιλαμβάνει τουλάχιστον:
 - Τα brand values.
 - Την εφαρμογή του λογοτύπου και του σήματος σε διάφορες επιφάνειες, με ή χωρίς φόντο.
 - Την εφαρμογή του σε επιστολόχαρτο, φάκελο, δελτίο τύπου, άρθρο, αφίσα, αυτοκίνητο, social media posts, εξώφυλλο και εσωτερικό σελίδων παρουσίασης power Point.
 - Την εφαρμογή του σε αυτοκόλλητο, βραχιόλι, σημειωματάριο, σκίαστρο αυτοκινήτου ή ότι άλλο προωθητικό/ διαφημιστικό προϊόν (promotional product) προταθεί από τον Ανάδοχο.

- Χρωματική παλέτα.
- Προτεινόμενη γραμματοσειρά.
- Σχεδιασμός προτύπου παρουσιάσεων για ppt και word, προσκλήσεων, roll-up banner, πρόσκλησης, ηλεκτρονικού newsletter (mailchimp), έντυπου υλικού, εκλαϊκευμένης έκθεσης (Layman's report).
- Σχεδιασμό **ενός (1) προτύπου** (template) για πινακίδα (notice board) για γενική ενημέρωση για το Έργο. Οι διαστάσεις της πινακίδας θα καθοριστούν σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και την εταιρεία/Ανάδοχο του εξοπλισμού.
- Σχεδιασμό **έντεκα (11) προτύπων** (template) για πινακίδες (notice board) για κάθε είδους εξοπλισμού. Οι διαστάσεις των πινακίδων θα καθοριστούν σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και την εταιρεία/Ανάδοχο του εξοπλισμού.

3. Εκδηλώσεις και Ημερίδες

- Διοργάνωση **μίας (1) εναρκτήριας συνάντησης** (kick-off meeting) για παρουσίαση του Έργου στις ΑΤΑ, στο κοινό-στόχο (παραλιακά ξενοδοχεία, εστιατόρια, καφετέριες κλπ της περιοχής μελέτης), καθώς και άλλων ενδιαφερόμενων φορέων.
- Διοργάνωση συνολικά **εννέα (9) ημερίδων** σε διάστημα **τριών (3) ετών**, δηλαδή τρεις ημερίδες το χρόνο και οι οποίες θα χωρίζονται ως εξής:
 - τρεις (3) συνολικά ημερίδες στην περιοχή μελέτης επαρχίας Λεμεσού (μία ημερίδα εντός του 2024, μία εντός του 2025 και μία εντός του 2026)
 - τρεις (3) συνολικά ημερίδες στην περιοχή μελέτης στην πόλη της Πάφου (μία ημερίδα εντός του 2024, μία εντός του 2025 και μία εντός του 2026)
 - τρεις (3) συνολικά ημερίδες στην περιοχή μελέτης στην Πόλη Χρυσοχούς (μία ημερίδα εντός του 2024, μία εντός του 2025 και μία εντός του 2026)

Σημείωση: Με τον όρο «διοργάνωση» νοείται η διευθέτηση κατάλληλου χώρου, ετοιμασία και αποστολή προσκλήσεων, ετοιμασία και αποστολή δελτίων τύπου και η τροφοδοσία (catering), σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Αναφορικά με την τροφοδοσία των πιο πάνω, αυτή να καλύπτει τουλάχιστον:

- περίπου **εκατό πενήντα (150) άτομα** για την εναρκτήρια συνάντηση
- τουλάχιστον **ογδόντα (80) με εκατό (100) άτομα** για κάθε ημερίδα

4. Έρευνα

- Διεξαγωγή συνολικά **τριών (3) ερευνών/ερωτηματολογίων** (1 κατά την έναρξη του Έργου, 1 ενδιάμεση και 1 στη λήξη). Δηλαδή, διεξαγωγή έρευνας, στατιστική ανάλυση και καταγραφή αποτελεσμάτων. Εισηγήσεις από Ανάδοχο για βελτιώσεις ανάλογα των αποτελεσμάτων.
- Η μεθοδολογία διεξαγωγής της έρευνας να γίνει με χρήση ερωτηματολογίων σε δείγμα ενδιαφερόμενων φορέων (κοινού-στόχου).
- Το δείγμα να έχει καθοριστεί από τη μέθοδο που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, την οποία να τεκμηριώσει επαρκώς βιβλιογραφικά στην έκθεση που θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή. Στόχος της έρευνας είναι να εντοπιστεί ο βαθμός ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σε θέματα πρόληψης, διαλογής στην πηγή, χωριστής συλλογής και ανακύκλωσης κατά την έναρξη, ενδιάμεσα και στο τέλος του Έργου.

5. Προώθηση Έργου

- Παραγωγή και παράδοση **πέντε χιλιάδων (5.000) ενημερωτικών** φυλλαδίων (leaflets) για το ευρύ κοινό, διπλής όψης σε έντυπη μορφή και ένα (1) πρότυπο για

ηλεκτρονική μορφή (pdf ή word), σε δύο (2) γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά) και σε επιπλέον μία (1) γλώσσα (πχ ρωσικά) όπως απαιτείται από τα γλωσσολογικά χαρακτηριστικά του κοινού-στόχου και των ενδιαφερόμενων φορέων, στα πρότυπα της ταυτότητας του Έργου (branding).

- Παραγωγή και παράδοση **πέντε χιλιάδων (5.000) εκπαιδευτικών** φυλλαδίων (leaflets) διπλής όψης σε έντυπη μορφή με τις οδηγίες λειτουργίας κάθε είδους εξοπλισμού που θα απευθύνονται στο κοινό-στόχο (συμπιεστές, πρέσες, σκιπ, βυθιζόμενους και ημιβυθιζόμενους κάδους, τροχηλάτους κάδους και άλλου εξοπλισμού του έργου).
- Ετοιμασία, εκτύπωση και παράδοση **τεσσάρων (4) έγχρωμων roll up banners** εσωτερικού χώρου διαστάσεων 80cm x 200cm σε δύο (2) γλώσσες: δύο (2) roll up banners στα ελληνικά και δύο (2) στα αγγλικά, και **δύο (2) έγχρωμων banners/flags** εξωτερικού χώρου σε δύο (2) γλώσσες (1 ελληνικά και 1 αγγλικά).
- Ετοιμασία, εκτύπωση και παράδοση **τετρακοσίων (400) έγχρωμων έντυπων αφισών** ελάχιστου μεγέθους 50cm x 70cm. Οι αφίσες αυτές θα περιέχουν οδηγίες χρήσης για κάθε είδος εξοπλισμού και θα απευθύνονται στους χρήστες του Έργου. Θα πρέπει να είναι από ανθεκτικό, αδιάβροχο και αντιθερμικό υλικό κατάλληλο για τοποθέτηση σε κουζίνες εστιατορίων, ξενοδοχείων, καφετεριών, ταχυφαγίων, αρτοποιείων, ζαχαροπλαστειών κλπ. Σε συνεννόηση με την εταιρεία/Ανάδοχο του εξοπλισμού.
- Ετοιμασία, εκτύπωση και παράδοση **διακοσίων (200) έγχρωμων έντυπων αφισών** ελάχιστου μεγέθους 50cm x 70cm. Οι αφίσες αυτές θα περιέχουν γενική ενημέρωση για το Έργο και θα απευθύνεται στις ΑΤΑ της περιοχής μελέτης του Έργου και το ευρύ κοινό.
- Ετοιμασία πλάνου (χρονοδιάγραμμα, ποσότητες κλπ) προωθητικών/ διαφημιστικών προϊόντων (promotional products). Εισηγήσεις από Ανάδοχο για τα καταλληλότερα προϊόντα για προώθηση/διαφήμιση του Έργου. Προτεραιότητα θα δοθεί σε φιλικά προς το περιβάλλον προϊόντα. Παράδοση προϊόντων μετά από έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή του πλάνου και των προωθητικών/ διαφημιστικών προϊόντων. Ενδεικτικά προτείνονται:
 - **χίλιες (1000)** περίπου αντηλιακές μεμβράνες αυτοκινήτου φιμέ με το λογότυπο του Έργου στη μία όψη
 - **τριακόσια (300)** σετ επαναχρησιμοποιούμενα μαχαιροπίρουνα από ξύλο/μπαμπού σε θήκη καμβά με το λογότυπο του Έργου στη θήκη
 - **πεντακόσιες (500)** περίπου ποδιές κουζίνας ή/και γάντια κουζίνας από οικολογικό υλικό
- Παραγωγή και υλοποίηση περίπου **δώδεκα (12) vodcast/ Podcast** διάρκειας **έως τριάντα (30) λεπτών** με φιλοξενούμενους τις ΑΤΑ εντός της περιοχής μελέτης του Έργου καθώς και τους χρήστες του Έργου ή και άλλων φορέων/προσώπων που θα μπορούσαν να προβάλουν το Έργο, μετά από εισηγήσεις του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος επίσης θα αναλάβει τη διευθέτηση του χώρου φιλοξενίας των vodcast/ Podcast και την πρόσκληση των φιλοξενούμενων. Οι φιλοξενούμενοι και η θεματολογία θα γίνεται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Σχεδιασμός **δώδεκα (12) προτύπων** για πινακίδες (notice boards) για τοποθέτηση στα διάφορα είδη εξοπλισμού με διαφορετικό κείμενο και μέγεθος ανάλογα με τον εξοπλισμό για τον οποίο θα αναφέρεται και σε συνεννόηση με την εταιρεία/Ανάδοχο του εξοπλισμού. Το κείμενο θα είναι σε δύο (2) γλώσσες, ελληνικά και αγγλικά.
- Παραγωγή και παράδοση **ενός (1) σύντομου εκπαιδευτικού βίντεο (spot)** διάρκειας που δεν θα ξεπερνά τα **δύο (2) λεπτά**, για τη λειτουργία όλων των ειδών του εξοπλισμού το οποίο θα απευθύνεται στους χρήστες του Έργου. Η γλώσσα του βίντεο

να είναι η αγγλική με ενσωματωμένους ελληνικούς υπότιτλους. Το βίντεο θα μπορούσε να είναι υπό μορφή σχεδιοκίνησης (animation).

- Διαφημιστική εκστρατεία σε πινακίδες (billboards) διάρκειας xx (π.χ. 7 – 8 εβδομάδες) μόνο στην περιοχή μελέτης (Λεμεσός, Πάφος και Πόλη Χρυσουχούς) ή/και σε αυτοκινητόδρομους μεταξύ των περιοχών μελέτης.

6. Τηλεόραση

- Σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου τηλεοπτικού πλάνου για συνολικά **τρεις (3)** τηλεοπτικές εκστρατείες κατά το χρόνο υλοποίησης του Έργου/σύμβασης. Οι εκστρατείες θα χωρίζονται σε:

Τηλεοπτικοί σταθμοί	Εκστρατείες	Διάρκεια	
Τοπικοί	Δύο (2)	6 – 7 εβδομάδες	5 – 6 εβδομάδες
Παγκύπριοι	Μία (1)	3 – 4 εβδομάδες	

- Το ολοκληρωμένο τηλεοπτικό πλάνο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:
 - Το χρονοδιάγραμμα που θα τρέξουν όλες οι εκστρατείες (χρονική τοποθέτηση, συχνότητα προβολής του βίντεο κλπ).
 - Η αναμενόμενη κάλυψη ανάλογα με τις διάφορες ζώνες τηλεθέας, τηλεοπτικά κανάλια και με βάση τα ποσοστά τηλεθέας.
 - Ο καταμερισμός του κονδυλίου στα τηλεοπτικά κανάλια με βάση τα ποσοστά τηλεθέας και την σχέση κόστους – τηλεθέας.
 - Στον προγραμματισμό των προτάσεων/σεναρίων, να δοθεί βαρύτητα σε ζώνες υψηλής τηλεθέας.
- Παραγωγή και καταχώρηση συνολικά **δύο (2)** διαφημιστικών βίντεο (spot) για το Έργο. Τα βίντεο θα είναι υπό μορφή **σχεδιοκίνησης (animation)** και θα είναι ενημερωτικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα με σκοπό την ενημέρωση για το Έργο και τις δράσεις του και χωρίζονται ως εξής:
 - Ένα (1) βίντεο διάρκειας μέχρι **εξήντα (60) δευτερολέπτων** για καταχώρηση σε τοπικούς τηλεοπτικούς σταθμούς της περιοχής μελέτης του Έργου όπου θα απευθύνεται στο κοινό-στόχο καθώς και στο ευρύτερο κοινό της περιοχής μελέτης του Έργου.
 - Ένα (1) βίντεο διάρκειας μέχρι **τριάντα (30) δευτερολέπτων** για καταχώρηση σε τηλεοπτικούς σταθμούς Παγκύπριας εμβέλειας όπου θα απευθύνεται στο ευρύτερο κοινό.

7. Ραδιόφωνο

- Σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου πλάνου για τουλάχιστον **τρεις (3)** ραδιοφωνικές εκστρατείες. Οι εκστρατείες θα χωρίζονται σε:

Ραδιοφωνικοί σταθμοί	Εκστρατείες	Διάρκεια	
Τοπικοί	Δύο (2)	7 – 8 εβδομάδες	6 – 7 εβδομάδες
Παγκύπριοι	Μία (1)	3 – 4 εβδομάδες	

- Για τις τοπικές εκστρατείες, να χρησιμοποιηθούν τουλάχιστον **δύο διαφορετικοί (2)** τοπικοί σταθμοί για την επαρχία Πάφου και τουλάχιστον **πέντε (5)** διαφορετικοί τοπικοί σταθμοί για την επαρχία Λεμεσού.

- Για την Παγκύπρια εκστρατεία, να χρησιμοποιηθούν τουλάχιστον **επτά (7) διαφορετικοί** ραδιοφωνικοί σταθμοί Παγκύπριας εμβέλειας
- Το ολοκληρωμένο ραδιοφωνικό πλάνο θα περιέχει τουλάχιστον:
 - Το χρονοδιάγραμμα που θα τρέξουν οι εκστρατείες
 - Ο αριθμός των καταχωρήσεων
 - Ο καταμερισμός του κονδυλίου στους ραδιοφωνικούς σταθμούς με βάση τα ποσοστά ακροαματικότητας και την σχέση κόστους – ακροαματικότητας.
 - Συνδυασμό διαφορετικών σταθμών για να υπάρξει κάλυψη σε διαφορετικό κοινό.
 - Η επιλογή των ραδιοφωνικών σταθμών, τοπικών και Παγκύπριας εμβέλειας, να στηρίζεται σε στοιχεία ακροαματικότητας.
- Παραγωγή και καταχώρηση ραδιοφωνικού διαφημιστικού (spot) διάρκειας που να μην ξεπερνά τα **τριάντα (30) δευτερόλεπτα** με σκοπό την ενημέρωση για το Έργο και τις δράσεις του.

8. Διαδίκτυο

- Σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου πλάνου για διαδικτυακές εκστρατείες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για προβολή στο διαδίκτυο διάρκειας περίπου **7 – 8 εβδομάδες η κάθε εκστρατεία**.
- Παραγωγή **δύο (2) banner ad** προτεινόμενου μεγέθους 300×250 pixels (Px) και για κινητά τηλέφωνα προτεινόμενου μεγέθους 320×50 (Px), σε δύο (2) γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά) και τοποθέτηση στις σελίδες των ΑΤΑ της περιοχής μελέτης του Έργου, στις σελίδες του κοινού-στόχου (παραλιακά ξενοδοχεία, εστιατόρια, καφετέριες κλπ), σε τοπικές ιστοσελίδες με υψηλή επισκεψιμότητα καθώς και όπου αλλού κρίνεται ότι θα ενισχύσει την κάλυψη της εκστρατείας. Τα μεγέθη ενδέχεται να αλλάξουν βάσει των εισηγήσεων του Αναδόχου.
- Δημιουργία και διαχείριση διαφημιστικής καμπάνιας.
- Δημιουργία ενημερωτικού και εκπαιδευτικού περιεχομένου για τουλάχιστον **δέκα (10) καταχωρήσεις** στην ιστοσελίδα του Τμήματος Περιβάλλοντος: Κείμενα σε δύο (2) γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά).

9. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

- Σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένου πλάνου για **τρεις (3) εκστρατείες** στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media όπως facebook, Instagram κ.λπ.) σε τουλάχιστον δύο (2) γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά). Δηλαδή, τον σχεδιασμό και εκτέλεση τριών (3) διαφημιστικών εκστρατειών διάρκειας περίπου **7 – 8 εβδομάδες η κάθε εκστρατεία** και σχεδιασμό και έγκριση δημιουργικού για όλα τα Μέσα. Το πλάνο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:
 - Το χρονοδιάγραμμα που θα τρέξουν οι εκστρατείες.
 - Προτάσεις και δημιουργία **ενός (1) βίντεο/reel** διάρκειας έως **τριάντα (30) δευτερολέπτων** για καταχώρηση σε Facebook ή/και Instagram ή/και Twitter (X) ή/και YouTube ή/και TikTok.
 - Αγορά διαφημιστικού χρόνου / χώρου ή/και εκτέλεση άλλων συναφών δράσεων απαραίτητων για την επιτυχή ολοκλήρωση των διαφημιστικών εκστρατειών.
 - Τον καταμερισμό του κονδυλίου που θα αφιερωθεί στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον:
 - Facebook
 - Influencers / bloggers,
 - Instagram,

- YouTube,
- TikTok.

- Συγγραφή ή/και επιμέλεια περιεχομένου στα ΜΚΔ και δημιουργία posts καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τουλάχιστον **τριάντα έξι (36) δημοσιεύσεις**, σε δύο γλώσσες, ελληνικά και αγγλικά. Επίσης, δημοσιεύσεις θα πρέπει απαραίτητα να καταχωρούνται πριν και μετά από κάθε δημοσιογραφική διάσκεψη, ημερίδα και κάθε εκδήλωση για το Έργο.

10. Έντυπα Μέσα Επικοινωνίας

- Συγγραφή ή/και επιμέλεια περιεχομένου για τουλάχιστον **δέκα (10)** καταχωρήσεις σε έντυπα μέσα επικοινωνίας (εφημερίδες, περιοδικά κλπ), σε **δύο (2)** γλώσσες, ελληνικά και αγγλικά, και με ενδεχόμενο για επιπρόσθετη τρίτη γλώσσα (ρωσικά).
- Συγγραφή ή/και επιμέλεια περιεχομένου για **δέκα (10)** δελτία τύπου (καταχωρήσεις σε εφημερίδες) σε **δύο (2)** γλώσσες, ελληνικά και αγγλικά.

11. Γενική προβολή Έργου

- Συνδρομή στη διοργάνωση ημερίδων, εκδηλώσεων, δημοσιογραφικών διασκέψεων, και διαδικτυακών εκδηλώσεων για το Έργο.

Όλες οι υπηρεσίες θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τον Οδηγό Επικοινωνίας του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027». Πρόσβαση στον Οδηγό μέσω της ιστοσελίδας thalia.com.cy/programme/communication-and-visibility

3.4 Παραδοτέα & Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης

Τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της παρούσας Σύμβασης παρουσιάζονται στον Πίνακα 2 που ακολουθεί (για την πλήρη περιγραφή του περιεχομένου της κάθε Έκθεσης βλέπε παράγραφο 7.1).

Πίνακας 2. Παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης

Παραδοτέο / δράσεις	Περιγραφή	Χρόνος υποβολής
1.	Εναρκτήρια συνάντηση (kick-off meeting).	Εντός τριών (3) εβδομάδων από την υπογραφή της Σύμβασης.
2.	Έκθεση Έναρξης.	Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης.
3.	Ολοκλήρωση ταυτότητας του Έργου (branding), branding manual, brand values, λογοτύπου. Παραγωγή προτύπων για παρουσιάσεις ppt, roll-up banner, πρόσκλησης, ηλεκτρονικού newsletter (mailchimp), πινακίδων Έργου και εξοπλισμού (noticeboard), έντυπου υλικού. Σχεδιασμός για	Εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.

	εφαρμογή σε όλα τα Μέσα, σενάριο και storyboard.	
4.	(α) Επιμέλεια ή/και ετοιμασία τριών (3) σχετικών ερωτηματολογίων, διεξαγωγή έρευνας, στατιστική ανάλυση και καταγραφή αποτελεσμάτων. (β) Παρουσίαση αποτελεσμάτων.	(α) Η πρώτη έρευνα: Εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Η δεύτερη έρευνα: Εντός του δεύτερου τριμήνου του 2025 και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. Η τρίτη έρευνα: Εντός τριών (3) μηνών πριν από την ολοκλήρωση της Σύμβασης. (β) Εντός τριών (3) μηνών από την ολοκλήρωση του πρώτου ερωτηματολογίου. Εντός τριών (3) μηνών από την ολοκλήρωση του δεύτερου ερωτηματολογίου. Εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση του τρίτου ερωτηματολογίου.
5.	Διοργάνωση δύο (2) δημοσιογραφικών διασκέψεων.	Η πρώτη δημοσιογραφική διάσκεψη: Εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της ταυτότητας του Έργου. Η δεύτερη δημοσιογραφική διάσκεψη: Εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της Έκθεσης Ολοκλήρωσης.
6.	Σχεδιασμός ολοκληρωμένου πλάνου για τρεις (3) τηλεοπτικές διαφημιστικές εκστρατείες.	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.
7.	Παραγωγή δύο (2) τηλεοπτικών σποτ σε μορφή σχεδιοκίνησης (animation).	Εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.
8.	Υλοποίηση τριών (3) τηλεοπτικών εκστρατειών.	Η πρώτη εκστρατεία εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Η δεύτερη εκστρατεία εντός του 2025 και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. Η τρίτη εκστρατεία εντός του 2026 και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

9.	Σχεδιασμός ολοκληρωμένου πλάνου για τρεις (3) ραδιοφωνικές εκστρατείες.	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.
10.	Παραγωγή ενός (1) ραδιοφωνικού σποτ	Εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.
11.	Υλοποίηση τριών (3) ραδιοφωνικών εκστρατειών.	Η πρώτη εκστρατεία εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Η δεύτερη εκστρατεία εντός του 2025 και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. Η τρίτη εκστρατεία εντός του 2026 και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
12.	Σχεδιασμός ολοκληρωμένου πλάνου για τρεις (3) διαδικτυακές εκστρατείες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.
13.	Παραγωγή δύο (2) banner ad.	Εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.
14.	Υλοποίηση τριών (3) διαδικτυακών εκστρατειών.	Η πρώτη εκστρατεία εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Η δεύτερη εκστρατεία εντός του 2025 και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. Η τρίτη εκστρατεία εντός του 2026 και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου
15.	Σχεδιασμός ολοκληρωμένου πλάνου για τρεις (3) εκστρατείες στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media όπως Facebook, Instagram, Twitter κ.λπ.).	Εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.
16.	Παραγωγή ενός (1) βίντεο/reel διάρκειας έως τριάντα (30) δευτερολέπτων για καταχώρηση σε Facebook ή/και Instagram ή/και Twitter (X) ή/και YouTube ή/και TikTok.	Εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.
17.	Υλοποίηση τριών (3) εκστρατειών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	Η πρώτη εκστρατεία εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Η δεύτερη εκστρατεία εντός του 2025 και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. Η τρίτη εκστρατεία εντός του 2026 και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

18.	Συγγραφή ή/και επιμέλεια περιεχομένου για τουλάχιστον τριάντα έξι (36) δημοσιεύσεις στα ΜΚΔ.	Η πρώτη δημοσίευση εντός τριών (3) εβδομάδων από την υπογραφή της Σύμβασης και θα αφορά την εναρκτήρια συνάντηση (kick-off meeting). Τουλάχιστον μία (1) δημοσίευση ανά μήνα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
19.	Διοργάνωση συνολικά εννέα (9) ημερίδων: (α) Τρεις (3) συνολικά ημερίδες στην περιοχή μελέτης επαρχίας Λεμεσού. (β) Τρεις (3) συνολικά ημερίδες στην περιοχή μελέτης στην πόλη της Πάφου. (γ) Τρεις (3) συνολικά ημερίδες στην περιοχή μελέτης στην Πόλη Χρυσοχούς.	Η πρώτη ημερίδα για το (α), (β) και (γ) εντός επτά (7) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Η δεύτερη ημερίδα για το (α), (β) και (γ) εντός του τρίτου τριμήνου του 2025 και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. Η τρίτη ημερίδα για το (α), (β) και (γ) εντός του δεύτερου τριμήνου του 2026 και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
20.	Σχεδιασμός και παραγωγή προωθητικού/ διαφημιστικού υλικού: (α) πέντε χιλιάδες (5.000) ενημερωτικά φυλλάδια (leaflets). (β) πέντε χιλιάδες (5.000) εκπαιδευτικά φυλλάδια. (γ) τέσσερα (4) έγχρωμα roll up banners εσωτερικού χώρου και δύο (2) banners/flags εξωτερικού χώρου. (δ) τετρακόσιες (400) έγχρωμες αφίσες με οδηγίες για εξοπλισμό. (ε) διακόσιες (200) έγχρωμες αφίσες γενικής ενημέρωσης για το Έργο. (στ) Σχεδιασμός πλάνου για προωθητικά/ διαφημιστικά προϊόντα (promotional products). (ζ) Ετοιμασία και παράδοση προωθητικών/ διαφημιστικών προϊόντων (promotional products) βάσει του πλάνου. Ενδεικτικά προτείνονται: • χίλια (1000) περίπου στρογγυλά αναδιπλούμενα σκίαστρα αυτοκινήτου (παρμπρίζ) με το λογότυπο του Έργου στη μία όψη.	(α), (β), (γ), (δ), (ε) και (στ) Εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της ταυτότητας του Έργου (branding). (ζ) Σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

	• χίλια (1000) περίπου σετ επαναχρησιμοποιούμενα μαχαιροπίρουνα από ξύλο/μπαμπού σε θήκη καμβά με το λογότυπο του Έργου στη θήκη. • πεντακόσιες (500) περίπου ποδιές κουζίνας ή/και γάντια φούρνου από οικολογικό υλικό με το λογότυπο του Έργου.	
21.	Παραγωγή και υλοποίηση περίπου δώδεκα (12) vodcast/ Podcast.	Το πρώτο vodcast/ Podcast εντός εννέα (9) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Τα υπόλοιπα έντεκα (11) σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. Ενδεικτικά, θα πραγματοποιούνται ένα ανά τετραμηνία μέχρι την λήξη της σύμβασης.
22.	Δημιουργία περιεχομένου για τουλάχιστον δέκα (10) καταχωρήσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος Περιβάλλοντος και άλλων ενδιαφερόμενων φορέων και χρηστών του Έργου.	Τουλάχιστον τέσσερις (4) καταχωρήσεις εντός του 2024, τουλάχιστον τριών (3) εντός του 2025 και τουλάχιστον τριών (3) εντός του 2026 και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
23.	Παραγωγή και παράδοση ενός (1) σύντομου εκπαιδευτικού βίντεο για τη λειτουργία όλων των ειδών του εξοπλισμού το οποίο θα απευθύνεται στους χρήστες του Έργου.	Σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
24.	Σχεδιασμός δώδεκα (12) προτύπων (template) για πινακίδες (notice board): ένα (1) για γενική ενημέρωση για το Έργο, και έντεκα (11) για κάθε είδους εξοπλισμού.	Εντός του 2024 και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
25.	(α) Επιμέλεια ή/και συγγραφή περιεχομένου για τουλάχιστον δέκα (10) καταχωρήσεις σε έντυπα μέσα επικοινωνίας (εφημερίδες, περιοδικά κλπ), σε δύο γλώσσες, ελληνικά και αγγλικά.	(α) Η πρώτη συγγραφή και καταχώρηση εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης. Σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. Συγγραφή και καταχώρηση τουλάχιστον δύο (2) κειμένων (περιεχόμενο) εντός του 2024 μην συμπεριλαμβανομένου της πρώτης καταχώρησης, τεσσάρων (4) κειμένων εντός του 2025 και τριών (3) κειμένων εντός του 2026, και σε χρόνο

	(β) Επιμέλεια ή/και συγγραφή περιεχομένου για δέκα (10) δελτία τύπου (καταχωρήσεις σε εφημερίδες) σε δύο γλώσσες, ελληνικά και αγγλικά.	που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου. (β) Το πρώτο δελτίο τύπου εντός μίας (1) εβδομάδας από την εναρκτήρια συνάντηση. Το δεύτερο εντός μία (1) εβδομάδας από την πρώτη δημοσιογραφική διάσκεψη. Το τρίτο εντός μία (1) εβδομάδας από την έναρξη των εκστρατειών σε τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο και ΜΚΔ. Το τέταρτο εντός μία (1) εβδομάδας από την λήξη των πρώτων τριών (3) ημερίδων. Τα υπόλοιπα έξι (6) δελτία τύπου, εντός του 2025 και 2026 και σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
26.	Διαφημιστική εκστρατεία σε πινακίδες (billboards) διάρκειας συνολικά επτά (7) με οκτώ (8) εβδομάδες.	Σε χρόνο που θα καθοριστεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
27.	Πρώτη Έκθεση Προόδου	Εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της πρώτης τηλεοπτικής, ραδιοφωνικής και διαδικτυακής εκστρατείας.
28.	Δεύτερη Έκθεση Προόδου	Εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της δεύτερης τηλεοπτικής, ραδιοφωνικής και διαδικτυακής εκστρατείας.
29.	Τρίτη Έκθεση Προόδου	Εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της τρίτης τηλεοπτικής, ραδιοφωνικής και διαδικτυακής εκστρατείας.
30.	Έκθεση Ολοκλήρωσης	Εντός ενός (1) μηνός πριν από την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

- Τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της Σύμβασης και η διάρκεια εκτέλεσής της, δύναται να διαφοροποιηθούν με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών, χωρίς οποιαδήποτε οικονομική απαίτηση από τον Ανάδοχο.
- Νοείται ότι αν αποδεδειγμένα το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης επηρεαστεί λόγω ανωτέρας βίας, τότε θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο τεκμηριωμένο αίτημα για παράταση του χρόνου χωρίς αποζημίωση.

- Ο Ανάδοχος να παραδώσει το/τα τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά σποτ σε οποιαδήποτε μορφή χρειάζεται το κάθε κανάλι που θα χρησιμοποιηθεί για τις εκστρατείες.
- Ο Ανάδοχος θα παραδώσει επίσης τα τηλεοπτικά σποτ στο συντονιστή της σύμβασης σε ηλεκτρονική μορφή και σε υψηλή ευκρίνεια σε DVD και usb.
- Επιπλέον θα παραδώσει το ή τα ραδιοφωνικά σποτ και τα βίντεο/reel των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης στο συντονιστή της σύμβασης σε ηλεκτρονική μορφή με τρόπο που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αναμετάδοση.
- Όλες οι Εκθέσεις θα υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή που μπορεί να τύχει επεξεργασίας (π.χ. word, excel, ppt), καθώς και σε έντυπη σε 2 αντίγραφα στο Συντονιστή της Σύμβασης στο Τμήμα Περιβάλλοντος.
- Σημειώνεται ότι η προσφερόμενη τιμή πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα σχετικά έξοδα για την παράδοση των ζητούμενων υπηρεσιών στον καθορισμένο τόπο παράδοσης.

3.5 Διοίκηση του έργου

3.5.1.1 Οργανωτική δομή Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή και Επιτροπή Αξιολόγησης για την επίβλεψη και συντονισμό της συνολικής προόδου υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης και την υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων, καθορισμό των προτεραιοτήτων, παροχή κατευθύνσεων, αξιολόγηση και έγκριση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα και αναφορές).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παράσχει το απαραίτητο προσωπικό για να διαχειριστεί και να επιλύσει ζητήματα σχετικά με τη διαχείριση της Σύμβασης.

Αρμόδιος για τον συνολικό συντονισμό της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης και για την υποβολή όλων των επίσημων εγγράφων της Σύμβασης για έγκριση είναι ο Υπεύθυνος Συντονιστής. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα είναι το σημείο επαφής με τον Υπεύθυνο που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.

3.5.1.2 Οργανωτική δομή Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης σε όλες τις φάσεις του, μέχρι την τελική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή. Αυτό περιλαμβάνει τη διοίκηση του έργου και την εξασφάλιση του συντονισμού όλων των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Υπεύθυνο που θα είναι διαθέσιμος σε ολόκληρη τη διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Υπεύθυνος θα υποστηρίζεται από την ομάδα εμπειρογνομόνων του Αναδόχου και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- καθορισμό του σχεδίου εργασιών και των κρίσιμων σημείων ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των επιμέρους δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης,
- συνολική ευθύνη για την παράδοση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα, παρεχόμενες υπηρεσίες) της Σύμβασης,
- προετοιμασία των Εκθέσεων Έναρξης και Ολοκλήρωσης, με σαφή αναφορά στα αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί,

- συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των εμπειρογνομόνων που θα εκτελέσουν το Αντικείμενο της Σύμβασης,
- διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και τα αρμόδια όργανα της: Υπεύθυνο Συντονιστή και Επιτροπή Αξιολόγησης και ενημέρωσή της για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες τις σχετικές με την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα διαμονής, διατροφής και μετακίνησης των στελεχών της Ομάδας Έργου. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει επαρκείς πόρους για μετάφραση, διερμηνεία, εκτύπωση, παράδοση κ.λπ. όπως κατά περίπτωση απαιτείται από τις δραστηριότητες του Αντικειμένου της Σύμβασης.

3.5.2 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή

Ευκολίες που θα παρέχονται στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή είναι:

- Προμήθεια προς τον Ανάδοχο, εντός λογικών χρονικών πλαισίων, στοιχείων και εγγράφων που βρίσκονται στην κατοχή της, σχετικά με την διεκπεραίωση της σύμβασης.
- Εγκρίσεις σε όλα τα παραδοτέα εντός των προβλεπόμενων χρονικών περιθωρίων από την ημερομηνία παράδοσης.
- Παροχή στοιχείων επικοινωνίας που τυχόν να απαιτηθούν μεταξύ του Αναδόχου και άλλων Τμημάτων, Υπηρεσιών, Οργανισμών ή και Φορέων και Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Βοήθεια και τεχνική υποστήριξη από τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας υλοποίησης του έργου.

4. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι **τα γραφεία του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, οι Δήμοι και κοινότητες εντός της περιοχής μελέτης και όπου αλλού κριθεί αναγκαίο για τις ανάγκες του Έργου σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή**. Σε περίπτωση συναντήσεων αυτές θα καθορίζονται χρονικά και τοπικά από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεννόηση με τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διατηρεί γραφείο στην Κύπρο κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης.

4.2 Διάρκεια υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και θα πρέπει να ολοκληρωθεί πριν από τις **30.11.2026**.

5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

5.1 Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου

Όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που έχουν έναν κρίσιμο ρόλο στην εκτέλεση της Σύμβασης αναφέρονται ως βασικοί εμπειρογνώμονες. Τα απαιτούμενα προσόντα των βασικών εμπειρογνομόνων για την παρούσα Σύμβαση είναι τα ακόλουθα:

- **Βασικός Εμπειρογνώμονας 1: Υπεύθυνος Αναδόχου**

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε κλάδο σχετικό με το αντικείμενο της Σύμβασης σε θέματα επικοινωνίας. (Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- Τουλάχιστον οχτώ (8) χρόνια γενική επαγγελματική εμπειρία στη διαμόρφωση στρατηγικής επικοινωνίας.
- Να διαθέτει εμπειρία στο σχεδιασμό και την υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων, στο συντονισμό ομάδας έργων παρομοίου μεγέθους, στο σχεδιασμό και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, στο σχεδιασμό και προώθηση ενεργειών επικοινωνίας με το κοινό – στόχο.

Σημείωση: Σε περίπτωση κλάδου μηχανικής, να είναι εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον αντίστοιχο κλάδο μηχανικής ή σε αντίστοιχο μητρώο Μηχανικών κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε) ή Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ή Κρατών που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή άλλων χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε) ή την Κυπριακή Δημοκρατία με ισχύουσα ενιαυσία άδεια.

- **Βασικός Εμπειρογνώμονας 2: Υπεύθυνος Επικοινωνίας και Συντονισμού / Οργάνωση και Υλοποίηση Τοπικών Δράσεων**

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στην Επικοινωνία ή Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης ή Αγοραλογία (Marketing), ή Διαφήμιση. Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- Τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια συνολική επαγγελματική εμπειρία στον τομέα του.
- Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον ένα (1) έργο προβολής, marketing που σχετίζεται με περιβαλλοντικά θέματα.

- **Βασικός Εμπειρογνώμονας 3: Κειμενογράφος**

Με τουλάχιστον τρία (3) χρόνια εμπειρία στη συγγραφή διαφημιστικού κειμένου για χρήση σε τηλεόραση, ραδιόφωνο, έντυπα και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης. Πρέπει επίσης να έχει πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

- **Βασικός Εμπειρογνώμονας 4: Καλλιτεχνικός Διευθυντής (Art director) ή/και γραφίστας (Graphic Designer)**

Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή δίπλωμα Κολλεγίου ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στο γραφικό σχέδιο και τουλάχιστον τρία (3) χρόνια εμπειρία στο θέμα αυτό.

- **Βασικός Εμπειρογνώμονας 5: Διαχείριση αποβλήτων**

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν σε θέματα Περιβαλλοντικής Επιστήμης ή Μηχανικής Περιβάλλοντος ή Διαχείριση Περιβάλλοντος ή Τεχνολογία Περιβάλλοντος ή Χημικής Μηχανικής. (Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- Τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια γενική επαγγελματική εμπειρία.
- Τουλάχιστον τρία (3) χρόνια επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης περιβάλλοντος ή/και διαχείρισης αποβλήτων.

Σημείωση: Σε περίπτωση κλάδου μηχανικής, να είναι εγγεγραμμένος στο ΕΤΕΚ στον αντίστοιχο κλάδο μηχανικής ή σε αντίστοιχο μητρώο Μηχανικών κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε) ή Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ή Κρατών που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή άλλων χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε) ή την Κυπριακή Δημοκρατία με ισχύουσα ενιαυσία άδεια.

5.2 Άλλες διευκρινίσεις για την Ομάδα Έργου

Οι βασικοί εμπειρογνώμονες θα είναι τουλάχιστον τρεις και μπορεί το ίδιο άτομο να εκτελεί περισσότερο από ένα ρόλο, νοουμένου ότι πληροί τα απαιτούμενα προσόντα όπως περιγράφονται στην παράγραφο 6.1.

Επιπλέον των πιο πάνω εμπειρογνομώνων ο ανάδοχος **θα πρέπει** να διαθέτει και υποβάλει στο στάδιο υποβολής της τεχνικής προσφοράς του, μόνιμο προσωπικό ή/και δίκτυο συνεργατών που να καλύπτει τους πιο κάτω τομείς δραστηριοτήτων:

1. **Εξειδικευμένο γραφείο προγραμματισμού** και αγοράς χώρου και χρόνου στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (MME) (Media Planning and Buying Agency),
2. **Υπεύθυνου Δημιουργικού (Creative manager)**
3. **Διοργανωτή εκδηλώσεων**
4. **Διαχειριστή μέσων μαζικής/κοινωνικής δικτύωσης,**
5. **Εταιρεία ερευνών και δημοσκοπήσεων.**

Σημειώνεται ότι για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της παραγράφου 6.1 πιο πάνω θα πρέπει να υποβληθούν:

- i. Αντίγραφα των πιστοποιητικών σπουδών σύμφωνα με τις δηλώσεις του οικονομικού φορέα στην παράγραφο 5 του Εντύπου 5 (ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ).
- ii. Σχετικές βεβαιώσεις εμπειρίας (π.χ. από εργοδότες / οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο Εμπειρογνώμονας ή/και αποδεικτικά από τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις) για τεκμηρίωση της υπό αναφορά απαίτησης σύμφωνα με τις δηλώσεις του οικονομικού φορέα στην παράγραφο 11 του Εντύπου 5.

Η Ομάδα Έργου δύναται να στελεχωθεί και με άλλους εμπειρογνώμονες (λοιποί εμπειρογνώμονες), πέραν των βασικών εμπειρογνομώνων και του δικτύου συνεργατών που απαιτούνται πιο πάνω, στην περίπτωση που οι προσφέροντες κρίνουν, κατά την ετοιμασία της προσφοράς τους, ότι είναι απαραίτητοι για την επιτυχή υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Το κόστος του προσωπικού υποστήριξης πρέπει να συνυπολογιστεί στο κόστος της Σύμβασης ή στις τιμές χρέωσης της ανθρωποαπασχόλησης των εμπειρογνομόνων (ανάλογα με τον τύπο της Σύμβασης).

5.3 Στέγαση Αναδόχου

Ο Ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διατηρεί γραφείο στην Κύπρο κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος θα επιβαρυνθεί με πρόσθετα έξοδα (στέγαση, μετακίνηση, γεύματα κτλ), το κόστος αυτό θα συμπεριλαμβάνεται στην οικονομική του προσφορά.

5.4 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι εμπειρογνώμονες διαθέτουν επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό. Ιδιαίτερα θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι υπάρχει ικανοποιητική διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και κάλυψη διερμηνείας (εάν απαιτείται) ώστε να είναι δυνατόν οι εμπειρογνώμονες να επικεντρωθούν στις βασικές τους ευθύνες. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο της Σύμβασης και για να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοί του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα.

6. ΕΚΘΕΣΕΙΣ

6.1 Απαιτήσεις Εκθέσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις παρακάτω Εκθέσεις (πλέον των παραδοτέων που αναφέρονται στην παράγραφο 4.2.) σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης και με τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν:

- Έκθεση έναρξης – εντός **ενός (1) μηνός** από την υπογραφή της Σύμβασης.
- Πρώτη Έκθεση προόδου – εντός **ενός (1) μηνός** από την ολοκλήρωση της πρώτης τηλεοπτικής, ραδιοφωνικής, διαδικτυακής εκστρατείας και εκστρατείας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (ΜΚΔ).
- Δεύτερη Έκθεση προόδου – εντός **ενός (1) μηνός** από την ολοκλήρωση της δεύτερης τηλεοπτικής, ραδιοφωνικής, διαδικτυακής εκστρατείας και εκστρατείας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (ΜΚΔ).
- Τρίτη Έκθεση προόδου – εντός **ενός (1) μηνός** από την ολοκλήρωση της τρίτης τηλεοπτικής, ραδιοφωνικής, διαδικτυακής εκστρατείας και εκστρατείας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (ΜΚΔ).
- Έκθεση ολοκλήρωσης – εντός **ενός (1) μηνός πριν** από την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

6.1.1 Έκθεση Έναρξης

Κατά την έναρξη και εντός **τριών (3) εβδομάδων** από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα κληθεί να παραστεί σε μια **εναρκτήρια συνάντηση (kick-off meeting)** σε χρόνο και χώρο που θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή. Σε αυτή την εναρκτήρια συνάντηση, ο Ανάδοχος αναμένεται να παρουσιάσει τη συνολική προσέγγισή του για να εκτελέσει τα καθήκοντα που απαιτούνται από τους παρόντες Όρους Εντολής. Η εναρκτήρια συνάντηση θα δώσει την ευκαιρία για οποιεσδήποτε διευκρινήσεις απαιτούνται, για τη μεταβίβαση σχετικών

δεδομένων και πληροφοριών στον Ανάδοχο καθώς και ενημέρωση των ΑΤΑ και χρηστών του Έργου.

Εντός **ενός (1) μηνός** από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει την **έκθεση έναρξης** που θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα τελικό χρονοδιάγραμμα / πρόγραμμα εργασιών (work plan / Gantt chart) για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης και τα βασικά συμπεράσματα της εναρκτήριας συνάντησης (kick-off meeting). Το εν λόγω πρόγραμμα εργασιών θα υπόκειται σε αλλαγές σε περίπτωση ανάγκης. Ωστόσο, οποιεσδήποτε αλλαγές θα είναι αντικείμενο συζήτησης και έγκρισης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Έκθεση Έναρξης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης όπως έχουν διαμορφωθεί κατά την έναρξή του.
- τα κύρια θέματα που εντοπίστηκαν.
- τα βασικά συμπεράσματα της εναρκτήριας συνάντησης (kick-off meeting).
- τις άμεσες ενέργειες που προτείνονται και τις προτεραιότητες που τίθενται.
- το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία.
- το πρόγραμμα εργασιών (Gantt chart) για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
- Τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό για τις εκστρατείες σε:
 - Τηλεόραση
 - Ραδιόφωνο
 - Διαδίκτυο
 - Μέσα κοινωνικής δικτύωσης (ΜΚΔ)

6.1.2 Εκθέσεις Προόδου

Όλες οι Εκθέσεις Προόδου θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- παρουσίαση της προόδου όλων των δραστηριοτήτων και της εκπόνησης όλων των παραδοτέων (θα πρέπει να γίνεται σαφής διάκριση των δραστηριοτήτων που είναι σε εξέλιξη, αυτών που έχουν ολοκληρωθεί και αυτών που δεν έχουν ακόμη ξεκινήσει), καταγραφή των συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και άλλων εμπλεκόμενων φορέων.
- ξεκάθαρη αναφορά στο βαθμό επίτευξης των ειδικών στόχων της Σύμβασης, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.
- επικαιροποιημένο πρόγραμμα εργασιών για την περίοδο μέχρι την υποβολή της επόμενης Έκθεσης προόδου.
- παρουσίαση της προόδου υλοποίησης των ενεργειών που αποφασίστηκε να πραγματοποιηθούν για την επίλυση παλαιότερων προβλημάτων.

- εντοπισμό προβλημάτων και προτάσεις επίλυσής τους.

Πέραν το πιο πάνω, κάθε Έκθεση Προόδου θα πρέπει να περιλαμβάνει:

6.1.2.1 1^η Έκθεση Προόδου

- Την ολοκλήρωση του πρώτου ερωτηματολογίου/έρευνας
- Τα αποτελέσματα του πρώτου ερωτηματολογίου/έρευνας
- Την ολοκλήρωση της ταυτότητας του Έργου
- Τη διοργάνωση της πρώτης δημοσιογραφικής διάσκεψης
- Την ολοκλήρωση δύο (2) τηλεοπτικών σποτ
- Την ολοκλήρωση ενός (1) ραδιοφωνικού σποτ
- Την ολοκλήρωση δύο (2) banner ad
- Την ολοκλήρωση του πρώτου βίντεο/reel για καταχώρηση στα ΜΚΔ
- Την ολοκλήρωση της πρώτης εκστρατείας σε:
 - Τηλεόραση
 - Ραδιόφωνο
 - Διαδίκτυο
 - Μέσα κοινωνικής δικτύωσης (ΜΚΔ)
- Τουλάχιστον οκτώ (8) δημοσιεύσεις στα ΜΚΔ
- Συγγραφή και καταχώρηση τεσσάρων (4) περιεχομένου σε έντυπα μέσα επικοινωνίας
- Συγγραφή και καταχώρηση τεσσάρων (4) δελτίων τύπου
- Την διοργάνωση συνολικά τριών (3) ημερίδων, από μία σε Λεμεσό, Πάφο και Πόλη Χρυσοχούς
- Τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό καθώς και παράδοση του προωθητικού διαφημιστικού υλικού
- Την ολοκλήρωση τουλάχιστον δύο (2) vodcast
- Την ολοκλήρωση και παράδοση ενός (1) εκπαιδευτικού βίντεο για την λειτουργία κάθε είδους εξοπλισμό του Έργου
- Την ολοκλήρωση των δώδεκα (12) προτύπων για τις πινακίδες (notice boards)

6.1.2.2 2^η Έκθεση Προόδου

- Την ολοκλήρωση του δεύτερου ερωτηματολογίου/έρευνας
- Τα αποτελέσματα του δεύτερου ερωτηματολογίου/έρευνας
- Την ολοκλήρωση του δεύτερου βίντεο/reel για καταχώρηση στα ΜΚΔ
- Την ολοκλήρωση της δεύτερης εκστρατείας σε:
 - Τηλεόραση

- Ραδιόφωνο
- Διαδίκτυο
- Μέσα κοινωνικής δικτύωσης (ΜΚΔ)
- Τουλάχιστον δέκα έξι (16) δημοσιεύσεις στα ΜΚΔ
- Συγγραφή και καταχώρηση τριών (3) περιεχομένων σε έντυπα μέσα επικοινωνίας
- Συγγραφή και καταχώρηση τριών (3) δελτίων τύπου
- Ολοκλήρωση περιεχομένου για τρεις (3) καταχωρήσεις στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, των ΑΤΑ κλπ
- Την διοργάνωση συνολικά τριών (3) ημερίδων, από μία σε Λεμεσό, Πάφο και Πόλη Χρυσοχούς
- Την ολοκλήρωση τουλάχιστον πέντε (5) vodcast

6.1.2.3 3^η Έκθεση Προόδου

- Την διοργάνωση της δεύτερης δημοσιογραφικής διάσκεψης
- Την ολοκλήρωση του τρίτου ερωτηματολογίου/έρευνας
- Τα αποτελέσματα του τρίτου ερωτηματολογίου/έρευνας
- Την ολοκλήρωση του τρίτου βίντεο/reel για καταχώρηση στα ΜΚΔ
- Την ολοκλήρωση της τρίτης εκστρατείας σε:
 - Τηλεόραση
 - Ραδιόφωνο
 - Διαδίκτυο
 - Μέσα κοινωνικής δικτύωσης (ΜΚΔ)
- Τουλάχιστον δώδεκα (12) δημοσιεύσεις στα ΜΚΔ
- Συγγραφή και καταχώρηση τριών (3) περιεχομένων σε έντυπα μέσα επικοινωνίας
- Συγγραφή και καταχώρηση τριών (3) δελτίων τύπου
- Ολοκλήρωση περιεχομένου για τρεις (3) καταχωρήσεις στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, των ΑΤΑ κλπ
- Την διοργάνωση συνολικά τριών (3) ημερίδων, από μία σε Λεμεσό, Πάφο και Πόλη Χρυσοχούς
- Την ολοκλήρωση τουλάχιστον πέντε (5) vodcast

6.1.3 Έκθεση Ολοκλήρωσης

Εντός **ενός (1) μηνός** πριν την ολοκλήρωση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει την έκθεση ολοκλήρωσης.

Η Έκθεση Ολοκλήρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- καταγραφή όλων των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που εκπονήθηκαν.

- εκτίμηση του βαθμού επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
- προτάσεις για μελλοντικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης που υλοποιήθηκε.

6.1.4 Έκτακτες Εκθέσεις

Έκτακτες Εκθέσεις θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο όταν κρίνει ότι θα πρέπει να πληροφορήσει την Αναθέτουσα Αρχή για σημαντικά θέματα ή όταν η ΚΕ ζητήσει από τον Ανάδοχο να γνωμοδοτήσει για ειδικά θέματα σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης.

Οι εκθέσεις πρέπει να συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα (εκτός εάν συμφωνηθεί διαφορετικά μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου) και θα θεωρηθούν έγκυρες αφού εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πέραν της έντυπης μορφής ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τα παραδοτέα και σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. σε usb ή/και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) σε μορφή που να μπορούν να τύχουν επεξεργασίας (σε μορφή Word, ή Excel π.χ. working version του χρηματοοικονομικού μοντέλου που χρησιμοποιείται στην ανάλυση, ή Power Point π.χ. για σχετικές παρουσιάσεις).

Σημείωση: Όλες οι Εκθέσεις που θα υποβληθούν στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και θα φέρουν το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης μαζί με τη δήλωση «**Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης**», τον θυρεό της Κυπριακής Δημοκρατίας μαζί με τη φράση «**Κυπριακή Δημοκρατία**», το λογότυπο και τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και τα στοιχεία του Αναδόχου.

Περισσότερα, στον Οδηγό Επικοινωνίας του Προγράμματος Πολιτικής Συνοχής «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027». Πρόσβαση στον Οδηγό μέσω της ιστοσελίδας:

<https://thalia.com.cy/programme/communication-and-visibility>

6.2 Υποβολή και έγκριση Εκθέσεων

Όλες οι Εκθέσεις της παραπάνω παραγράφου θα πρέπει να υποβάλλονται σε **τρία (3) έγχρωμα** αντίγραφα σε έντυπη μορφή και **ένα (1)** αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (usb) που να μπορεί να τύχει επεξεργασίας, στην Αναθέτουσα Αρχή υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή.