ΔΗΜΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ

Έγγραφα Διαγωνισμού Δημόσιας Σύμβασης

Παροχή υπηρεσιών για το σχεδιασμό και κατασκευή του άρματος του βασιλιά και τεσσάρων (4) σατυρικών αρμάτων για το Λεμεσιανό Καρναβάλι 2027

Αριθμός Διαγωνισμού: 92/26

Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης: € 68,000

Προθεσμία υποβολής προσφορών: Έως 04/12/2026 και ώρα 12:00 το μεσημέρι

Το έργο χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους

ΛΕΜΕΣΟΣ, 11/2026

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα Έγγραφα Διαγωνισμού αποτελούνται από τα πιο κάτω:

- **Προκήρυξη του Διαγωνισμού –** ξεχωριστό αρχείο στο Σύστημα eProcurement

- **Μέρος Α**

  «Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς»

  - Παράρτημα Α1 «Νομοθετικό Πλαίσιο και άλλες Πρόνοιες»
  - Παράρτημα Α2 «Διαδικασία υποβολής Προσφορών στο Σύστημα»
  - Παράρτημα Α3 «Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών»
  - Παράρτημα Α4 «Έγγραφα για υποβολή Προσφοράς»
  - Παράρτημα Α5 «Έγγραφα για υπογραφή Σύμβασης»
  - Παράρτημα Α6 «Περιεχόμενα Εντύπων / Υποδείγματα Εντύπων»

- **Μέρος Β**

  «Συμφωνία - Ειδικοί όροι Σύμβασης»

  - Παράρτημα Ι «Γενικοί Όροι Σύμβασης - Δεν ισχύει
  - Παράρτημα ΙΙ «Όροι Εντολής – Τεχνικές Προδιαγραφές»

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ 4

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 5

2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ 5

2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 6

2.3 ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 6

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ 8

3.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ 9

3.2 ΝΟΜΙΜΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 11

3.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ 11

3.4 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ 12

3.5 ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 13

4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 14

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 15

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 17

6.1 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 17

6.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 17

6.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 19

6.4 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Παράρτημα Α1 «Νομοθετικό Πλαίσιο και άλλες Πρόνοιες»
- Παράρτημα Α2 «Διαδικασία υποβολής Προσφορών στο Σύστημα»
- Παράρτημα Α3 «Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών»
- Παράρτημα Α4 «Έγγραφα για υποβολή Προσφοράς»
- Παράρτημα Α5 «Έγγραφα για υπογραφή Σύμβασης»
- Παράρτημα Α6 «Περιεχόμενα Εντύπων / Υποδείγματα Εντύπων»

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1.1 Οι ακόλουθοι όροι στα Έγγραφα του Διαγωνισμού έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται πιο κάτω:

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση, με απόφαση Αρμόδιου Οργάνου.

Αρμόδιο Όργανο

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Έγγραφα Διαγωνισμού

Τα έγγραφα και τυχόν διορθωτικά έγγραφα που εκδίδονται για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Εκπρόσωπος

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα.

Εκτιμώμενη Αξία

Η εκτιμώμενη, από την Αναθέτουσα Αρχή , πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης ή/και παράτασης της Σύμβασης.

Ενδιαφερόμενος Οικονομικός Φορέας

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας έχει «συσχετιστεί» με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

Οικονομικός Φορέας

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

Προσφέρων

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας έχει υποβάλει προσφορά.

Προσφορά

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα.

Σύμβαση / Συμφωνία

Το Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της Σύμβασης και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

Σύστημα

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων «eProcurement», το οποίο βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **www.eprocurement.gov.cy.**

1.2 Οποιοιδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α, θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.

1.3 Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των όρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παροχή υπηρεσιών για το σχεδιασμό και κατασκευή του άρματος του βασιλιά και τεσσάρων (4) σατυρικών αρμάτων για το Λεμεσιανό Καρναβάλι 2027

2.1 ΓΕΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ		
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής		
2.1.1	**Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ)**	ΔΗΜΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ
2.1.2	**Αρμόδιος Λειτουργός**	ΜΑΤΤΙΝΑ ΧΑΤΖΗΠΑΥΛΟΥ
2.1.3	**Τηλέφωνο Επικοινωνίας**	Δεν Εφαρμόζεται
2.1.4	**Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)**	mhadjipavlou@limassol.org.cy
Άλλα Στοιχεία		
2.1.5	**Νομοθετικές και άλλες πρόνοιες**	Για σχετική πληροφόρηση, βλέπε Παράρτημα Α1
2.1.6	**Διαδικασία Διαγωνισμού**	Ανοικτή (απλοποιημένο σετ εγγράφων)
2.1.7	**Κριτήριο Ανάθεσης Σύμβασης**	Η ανάθεση θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά στη βάση: Βέλτιστης σχέσης Τιμής - Ποιότητας Για σχετική πληροφόριση βλέπε παράγραφο 6.3

2.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		
2.2.1	**Είδος Αντικειμένου Σύμβασης**	Υπηρεσίες
2.2.2	**Εντάσσεται στην κατηγορία CPV**	Κατασκευαστικές εργασίες για σκηνές χώρων εκδηλώσεων (45237000),Διακοσμητικά είδη (39298500),Διάφορα είδη διακόσμησης (39298900),Είδη διακόσμησης (44812400),Εργασίες διακόσμησης (45451000),Εργασίες τοποθέτησης εξαρτημάτων διακόσμησης (45451100),Υπηρεσίες εσωτερικής διακόσμησης (79931000),Αρχιτεκτονικές και συναφείς υπηρεσίες (71200000),Παροχή υπηρεσιών από συγγραφείς, συνθέτες, γλύπτες, διασκεδαστές και άλλους μεμονωμένους καλλιτέχνες (92312200),Υπηρεσίες παρεχόμενες από γλύπτες (92312230)
2.2.3	**Συνοπτική περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης**	
	Παροχή υπηρεσιών για το σχεδιασμό και κατασκευή του άρματος του βασιλιά και τεσσάρων (4) σατυρικών αρμάτων για το Λεμεσιανό Καρναβάλι 2027	
2.2.4	**Ανάλυση Αντικειμένου Σύμβασης σε τμήματα**	
	Τμήμα 1	**Άρμα Βασιλιά**
	Τμήμα 2	**Σατυρικό Αρμα 13Λ**
	Τμήμα 3	**Σατυρικό Αρμα 14Λ**
	Τμήμα 4	**Σατυρικό Αρμα Κ2**
	Τμήμα 5	**Σατυρικό Αρμα Κ5**
Για αναλυτική περιγραφή του Αντικειμένου της Σύμβασης, βλέπε Παράρτημα ΙΙ (Μέρος Β)		
2.2.5	**Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης**	
3 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης		
Για ανάλυση της διάρκειας εκτέλεσης της Σύμβασης, βλέπε Παράρτημα ΙΙ (Μέρος Β)		

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ		
2.3.1	**Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης σε Τμήματα**	
	Άρμα Βασιλιά	€20,000 (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)
	Σατυρικό Αρμα 13Λ	€12,000 (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)
	Σατυρικό Αρμα 14Λ	€12,000 (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)
	Σατυρικό Αρμα Κ2	€12,000 (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)
	Σατυρικό Αρμα Κ5	€12,000 (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ	**€ 68,000** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Για συμμετοχή στον εν λόγω Διαγωνισμό, ο κάθε Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που αφορούν τις πιο κάτω κατηγορίες – οι προϋποθέσεις επεξηγούνται αναλυτικά στους Πίνακες που ακολουθούν.

✓	**Δικαιούμενοι Συμμετοχής**	Βλέπε παράγραφο 3.1, 3.2
✓	**Προσωπική Κατάσταση Προσφέροντα**	Βλέπε παράγραφο 3.3
✓	**Δέσμευση μη απόσυρσης της προσφοράς**	**5% του ποσού της προσφοράς** Βλέπε παράγραφο πιο κάτω

Προϋποθέσεις Συμμετοχής	Επεξηγήσεις	Υποστηρικτικά Έγγραφα από Προσφέροντα	
		Είδος Εγγράφου	Υποβολή*
3.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ			
▪ **Φυσικά πρόσωπα**			
▪ **Νομικά πρόσωπα (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου)**		▪ Αποδεικτικά Στοιχεία Σύστασης	Προσφορά
▪ **Κοινοπραξία φυσικών ή/και νομικών προσώπων**	▪ Οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή ούτε για την υποβολή της Προσφοράς τους ούτε και για την υπογραφή της Σύμβασης	▪ Αποδεικτικά Στοιχεία Σύστασης (για κάθε νομικό πρόσωπο)	Προσφορά
		▪ Συμφωνητικό Συνεργασίας (Βλέπε Παρ. Α4 για λεπτομέρειες)	Προσφορά
▪ **Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει στο διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε σε μία μόνο Κοινοπραξία**			
▪ **Ο προσφέροντας υποχρεούνται να είναι εγγεγραμμένος σε:** **Δεν Εφαρμόζεται**			
▪ **Είναι δυνατή η συμμετοχή των πιο πάνω με τη στήριξη άλλου φορέα / φορέων** (Σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 63 του Ν.73(Ι)/2016 ή του άρθρου 76(1)(α) του Ν. 140(Ι)/2016) Η στήριξη άλλου φορέα δύναται να εφαρμοστεί για πλήρωση συγκεκριμένων προϋποθέσεων συμμετοχής – γίνεται σχετική αναφορά σε κάθε προϋπόθεση πιο κάτω		▪ Αποδεικτικά Στοιχεία Σύστασης (στην περίπτωση νομικού προσώπου)	Προσφορά

Είναι δυνατή η χρήση υπεργολάβων

- Ο Προσφερών δικαιούται, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους είναι υποχρεωμένος να δηλώσει στην Τεχνική του Προσφορά, αναφέροντας και το μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί πρόκειται να υλοποιήσουν.
- Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων προτίθεται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε υπεργολάβους, θα πρέπει, κατά την ετοιμασία της προσφοράς, να έχει λάβει γνώση κατά πόσον ο ίδιος υπεργολάβος συμμετέχει με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη Προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό

Προϋποθέσεις Συμμετοχής	Επεξηγήσεις	Υποστηρικτικά Έγγραφα από Προσφέροντα	
		Είδος Εγγράφου	Υποβολή*
ΝΟΜΙΜΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
▪ Να είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων	▪ Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, η απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης πρέπει να πληρείται από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ▪ Σε περίπτωση στήριξης στις δυνατότητες άλλων φορέων, η απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης πρέπει να πληρείται και από τους άλλους φορείς		
3.3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ			
▪ Οι απαραίτητες προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται σε σχέση με την προσωπική κατάσταση του προσφέροντα αναφέρονται στο Παράρτημα Α1 των Εγγράφων Διαγωνισμού	▪ Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ▪ Σε περίπτωση στήριξης στις δυνατότητες άλλων φορέων, πρέπει να πληρούνται και από τους άλλους φορείς	▪ Έντυπο 13 «Δήλωση πιστοποίησης προσωπικής κατάστασης» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)	Υπογραφή Σύμβασης
		▪ Έγγραφα ως αναφέρονται στο Παράρτημα Α5	Υπογραφή Σύμβασης

3.4 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
Πληροφορίες σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, μπορούν να ληφθούν από την Ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (**http://www.mlsi.gov.cy/dli**)	▪ Έντυπο 8 «Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)	Προσφορά

Προϋποθέσεις Συμμετοχής	Επεξηγήσεις	Υποστηρικτικά Έγγραφα από Προσφέροντα	
		Είδος Εγγράφου	Υποβολή*
3.5 ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			
▪ **5% του ποσού της προσφοράς**	▪ Έντυπο 2 «Δέσμευση μη απόσυρσης της προσφοράς» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)	Προσφορά	
❖ Βλέπε Παράρτημα Α1 για κυρώσεις που δύναται να επιβληθούν εάν ο Προσφέρων αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών.			

* Η πληρότητα του περιεχομένου των προσφορών ελέγχεται κατά το στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, χωρίς επηρεασμό των δυνατοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 5, του Παραρτήματος Α3.

4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Τεχνική Προσφορά καθώς και τα υποστηρικτικά έγγραφα περιγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Απαιτήσεις σε σχέση με την Τεχνική Προσφορά	Επεξηγήσεις	Υποστηρικτικά Έγγραφα από Προσφέροντα	
		Είδος Εγγράφου	Υποβολή*
▪ **Υποβολή Τεχνικής Προσφοράς**		▪ Έντυπο 1 «Τεχνική Προσφορά» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)	Προσφορά
▪ **Ανάλυση Τεχνικής Προσφοράς**		Παράρτημα Εντύπου 1 «Τεχνική Προσφορά» (Βλέπε Παρ. Α4 για λεπτομέρειες)	Προσφορά

* Η πληρότητα του περιεχομένου των προσφορών ελέγχεται κατά το στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, χωρίς επηρεασμό των δυνατοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 5, του Παραρτήματος Α3.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική Προσφορά καθώς και τα υποστηρικτικά έγγραφα περιγράφονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Απαιτήσεις σε σχέση με την Οικονομική Προσφορά	Επεξηγήσεις	Υποστηρικτικά Έγγραφα από Προσφέροντα	
		Είδος Εγγράφου	Υποβολή*
Υποβολή Οικονομικής Προσφοράς		▪ Έντυπο 11 «Οικονομική Προσφορά» (Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο)	Προσφορά

Κατά την ετοιμασία της Οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

1. Η συνολική τιμή προσφοράς, καθώς και οι τιμές μονάδας, όπου εφαρμόζεται, να εκφράζονται στο νόμισμα που ορίζεται στο μέρος α των εγγράφων διαγωνισμού. Οι τιμές θα δίνονται χωρίς φ.π.α..
2. Για την συμπλήρωση του εντύπου οικονομικής προσφοράς ο προσφέρων πρέπει να συνυπολογίσει τυχόν κρατήσεις που προβλέπονται από την κυπριακή νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του, τα έξοδα και το κέρδος του.
3. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της ευρωπαϊκής ένωσης για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών η/και εισφορών.
4. Εάν ο προσφέροντας παραλείψει να δηλώσει τιμή για συγκεκριμένα προϊόντα στο έντυπο οικονομικής προσφοράς, θεωρείται ότι, η τιμή που τους αναλογεί περιλαμβάνεται στις υπόλοιπες τιμές που δηλώνονται στο συγκεκριμένο έντυπο και οποιαδήποτε επιπλέον αμοιβή για τα προϊόντα αυτά δεν δύναται να απαιτηθεί.
5. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
6. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψη της.

* Η πληρότητα του περιεχομένου των προσφορών ελέγχεται κατά το στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, χωρίς επηρεασμό των δυνατοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 5, του Παραρτήματος Α3.

Όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα / έντυπα που αναφέρονται στη Ενότητα 3 «Προϋποθέσεις Συμμετοχής», Ενότητα 4 «Τεχνική Προσφορά» και Ενότητα 5 «Οικονομική Προσφορά» παρουσιάζονται συγκεντρωτικά στα εξής Παραρτήματα των Εγγράφων Διαγωνισμού, για σκοπούς διευκόλυνσης των προσφερόντων:

- Παράρτημα Α4 «Έγγραφα για υποβολή προσφοράς»
- Παράρτημα Α5 «Έγγραφα για υπογραφή Σύμβασης»
- Παράρτημα Α6 «Έντυπα / Υποδείγματα Εντύπων»

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

6.1 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τονίζεται ότι, για να λαμβάνει ένας Οικονομικός Φορέας ειδοποιήσεις από το Σύστημα, σε σχέση με συγκεκριμένο διαγωνισμό, θα πρέπει να έχει «συσχετιστεί» με τον εν λόγω διαγωνισμό, στο Σύστημα

(α) Αιτήματα για Διευκρινίσεις από τους Οικονομικούς Φορείς

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους «Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς», μέσω της σχετικής λειτουργίας του Συστήματος, στο χώρο του Διαγωνισμού, εντός της προθεσμίας της παραγράφου 6.1.1.

Ως απάντηση των πιο πάνω, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Σύστημα εντός της προθεσμίας της πιο κάτω σχετικής παραγράφου, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα προς όλους τους «Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς».

Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

(β) Διευκρινίσεις / Τροποποιήσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, είτε αυτοβούλως είτε μετά από αιτήματα Οικονομικών Φορέων, να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού, τις οποίες θα δημοσιεύει στο Σύστημα, ενώ σχετική ειδοποίηση θα αποστέλλεται αυτόματα από το Σύστημα σε όλους τους «Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς» που έχουν «συσχετιστεί» με τον Διαγωνισμό στο Σύστημα, εντός της προθεσμίας της πιο κάτω σχετικής παραγράφου.

6.1.1	**Προθεσμία υποβολής αιτημάτων για διευκρινίσεις / σχολίων / ερωτήσεων / εισηγήσεων από ΟΦ**	Έως **20/11/2026** και ώρα **12:00 μεσημέρι**
6.1.2	**Υποβολή διευκρινίσεων / απαντήσεων ή τροποποιήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή**	Έως **27/11/2026**

6.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

6.2.1 Προθεσμία υποβολής Προσφορών

Έως **04/12/2026** και ώρα **12:00 μεσημέρι**

1. Οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής Προσφορών
2. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα

6.2.2 Τόπος υποβολής Προσφορών

Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων «eProcurement», στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy (στο χώρο του διαγωνισμού)

Για τη διαδικασία υποβολής των προσφορών στο Σύστημα, βλέπε Παράρτημα Α2

6.2.3 Διάρκεια ισχύος Προσφορών

3 μήνες από την προθεσμία υποβολής των προσφορών

- Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή , σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον σχετικό Κανονισμό. Προσφορά της οποίας ο προσφέρων παραλείψει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη

6.2.4	**Νόμισμα Προσφοράς**	Ευρώ
6.2.5	**Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς**	Ελληνική Εγχειρίδια που τυχόν συνοδεύουν την Τεχνική Προσφορά, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα

6.2.6 Γίνονται δεκτές εναλλακτικές Προσφορές;

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές Προσφορές για το σύνολο ή μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης. Μόνο ως προς το Τμήμα 1.

6.2.7 Γίνεται δεκτή η υποβολή Προσφοράς για μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης;

Γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙ (Μέρος Β).

6.2.8 Έγγραφα για υποβολή Προσφοράς
Σε περίπτωση υποβολής της προσφοράς μέσω του eProcurement, τα υποστηρικτικά έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν από τον Προσφέροντα καταχωρούνται στο Σύστημα στις 3 πιο κάτω «ενότητες» του Συστήματος: ▪ Προϋποθέσεις Συμμετοχής ▪ Τεχνική Προσφορά ▪ Οικονομική Προσφορά
Όλα τα έγγραφα για υποβολή προσφοράς παρατίθενται στο Παράρτημα Α4, όπου κατηγοριοποιούνται ανάλογα με τις πιο πάνω κατηγορίες, για διευκόλυνση του Προσφέροντα, κατά την υποβολή / καταχώριση τους στο Σύστημα

6.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
6.3.1	**Κριτήριο Ανάθεσης**	*Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει Βέλτιστης σχέσης Τιμής - Ποιότητας, ανά τμήμα*
	Για τη διαδικασία αξιολόγησης / επεξήγηση των επιμέρους σταδίων, βλέπε Παράρτημα Α3	

6.4 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.4.1 Προθεσμία για την υπογραφή της Σύμβασης

Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής ή εντός εγκριθείσας παράτασης που τυχόν θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της

1. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στο Παράρτημα Α1.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 6 στο Παράρτημα Α3. Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Δεν εφαρμόζονται τέλη χαρτοσήμων στη Σύμβαση.

6.4.2 Έγγραφα για υπογραφή της Σύμβασης

Όλα τα έγγραφα που πρέπει να προσκομιστούν από τον ανάδοχο για την υπογραφή της Σύμβασης παρατίθενται συγκεντρωτικά στο Παράρτημα Α5

Τα Παραρτήματα που συνοδεύουν τα Έγγραφα του Διαγωνισμού αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των Εγγράφων Διαγωνισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ και άλλες ΠΡΟΝΟΙΕΣ

1. Ισχύουσα Νομοθεσία

1.1. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν, και ειδικότερα:

i) Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 [Ν. 73(Ι)/2016], όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ii) τους περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Δημοτικούς) Κανονισμούς του 2012 (ΚΔΠ 243/2012).

iii) Οι περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Κανονισμοί του 2016 [ΚΔΠ 138/2016], όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

iv) Οι περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (χρήση ηλεκτρονικών μέσων) Κανονισμοί του 2009 [ΚΔΠ 249/2009].

Πρόσβαση στην προαναφερθείσα νομοθεσία μπορούν να έχουν οι Αναθέτουσες Αρχές, και οι Οικονομικοί Φορείς μέσω της ιστοσελίδας **www.publicprocurement.gov.cy**.

2. Κυριότητα/*Εμπιστευτικότητα* των Εγγράφων Διαγωνισμού και των Προσφορών

2.1. Η Αναθέτουσα Αρχή κατέχει την κυριότητα όλων των Προσφορών που έχουν υποβληθεί κατά τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού και οι Προσφέροντες δεν έχουν το δικαίωμα της επιστροφής σε αυτούς των Προσφορών τους απότην Αναθέτουσα Αρχή.

2.2. Νοείται ότι οποιαδήποτε στοιχεία περιλαμβάνονται στις υποβληθείσες προσφορές και αφορούν προσωπικά δεδομένα, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της αξιολόγησης και τηρουμένων των προνοιών της Νομοθεσίας.

3. Δυνατότητα τροποποίησης / απόσυρσης της Προσφοράς

3.1. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών.

3.2. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόσυρση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου 5.2, του Παραρτήματος Α3.

3.3. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών, ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που αναφέρονται στην πιο κάτω παράγραφο.

4. Κυρώσεις που δύναται να επιβληθούν στον Προσφέροντα

4.1. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:

(α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή

(β) έχει υποβάλει ψευδή δήλωση ή πλαστό πιστοποιητικό, ή

(γ) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς και, έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:

i. έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή

ii. έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

δύναται να επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

α) αποκλεισμό από του δικαιώματος Ανάθεσης της Σύμβασης

β) στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης

4.2. σε καταβολή την Αναθέτουσα Αρχήως αποζημίωση ποσού ίσο με το5% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

5. Ακύρωση Διαγωνισμού

5.1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής , τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους προσφέροντες.

5.2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών μπορεί να αποφασιστεί εφόσον συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. όταν ουδεμία προσφορά έχει υποβληθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας,
2. όταν οι όροι των Εγγράφων Διαγωνισμού περιλαμβάνουν όρους ή τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους Προσφέροντες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα,
3. όταν οι τιμές όλων των Προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυνεννόησης μεταξύ των Προσφερόντων, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού,
4. όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο,
5. όταν δεν έχει εξασφαλιστεί έγκριση για επιπρόσθετες απαιτούμενες πιστώσεις σε περίπτωση που το ποσό της τελικής ανάθεσης αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από το ποσό που αρχικά εγκρίθηκε πριν από την προκήρυξη της σύμβασης, ή
6. όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος τον οποίο το Αρμόδιο Όργανο κρίνει δικαιολογημένο.

5.3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης, υπό την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που ορίζονται στην παράγραφο 3 του παρόντος Παραρτήματος.

6. Λόγοι Αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα σε σχέση με την Προσωπική Κατάσταση

6.1. Για την υπογραφή της Σύμβασης, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

(α) να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους για:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,

(ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014. Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού Οικονομικού Φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

(β) να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,

(γ) να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

(δ) να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή ,

(ε) να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούντην Αναθέτουσα Αρχήστο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(στ) να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

(ζ) να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου 73(Ι)/2016 (άρθρο 53 του Νόμου 140(Ι)/2016), που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(η) να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτουσα αρχή ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(θ) να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου 73(Ι)/2016 (άρθρο 77(5) του Νόμου 140(Ι)/2016).

6.2. Σε περίπτωση που έχουν αναληφθεί διορθωτικές ενέργειες εκ μέρους του Προσφέροντα, σε σχέση με οποιαδήποτε γεγονότα/καταστάσεις που δυνατόν να θεωρηθούν ότι συνιστούν κάποιο από τους πιο πάνω λόγους αποκλεισμού, οι ενέργειες αυτές να δηλωθούν από τον προσφέροντα κατά την υποβολή της προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξετάσει τα δηλωθέντα από τον Προσφέροντα, και σε περίπτωση που αυτά κριθούν ως μη ικανοποιητικά, πριν από τυχόν απόρριψη της προσφοράς και προκειμένου να καταλήξει στην τελική της απόφαση, θα ζητήσει εγγράφως τις απόψεις του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α2

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

1. Οι Προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του χώρου του συγκεκριμένου διαγωνισμού στο Σύστημα – **www.eprocurement.gov.cy**.

2. Αναλυτικός Οδηγός για τον τρόπο σύνταξης και υποβολής των προσφορών στο Σύστημα διατίθεται στην Ενότητα «Βοήθεια» του Συστήματος.

3. Μέχρι την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών, οι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να επικοινωνούν εντός των εργάσιμων ωρών στα τηλέφωνα που αναφέρονται στον πιο πάνω Οδηγό, για καθοδήγηση σχετικά με την υποβολή της προσφοράς τους στο Σύστημα.

4. Στο Σύστημα, η Προσφορά συντάσσεται σε τρεις «ενότητες», ως εξής:

   - Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής»
   - Ενότητα «Τεχνική Προσφορά»
   - Ενότητα «Οικονομική Προσφορά»

5. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς (κατάλογοι και τεχνικά φυλλάδια κατασκευαστών), είναι μεγάλα σε όγκο και η ηλεκτρονική υποβολή τους δύναται να δημιουργήσει πρόβλημα, γίνονται δεκτά και σε έντυπη μορφή ή με τη μορφή συνδέσμου (link).

6. Σημειώνεται ότι το μέγιστο μέγεθος ηλεκτρονικής προσφοράς που μπορεί να υποβληθεί στο Σύστημα έχει καθορισθεί στα 100MB.

7. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, ο Προσφέρων να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

8. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούν υπογραφή πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

9. Το Σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για έναρξη της υποβολής προσφοράς ηλεκτρονικά, μέχρι την καταληκτική προθεσμία για την υποβολή προσφορών που καθορίζεται στα Έγγραφα Διαγωνισμού. Δεδομένου ότι, η υποβολή ξεκίνησε πριν την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, το Σύστημα επιτρέπει τη συνέχιση της φόρτωσης/ανεβάσματος της προσφοράς για χρονικό διάστημα μέχρι και 30 λεπτά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Για όσες προσφορές δεν έχει καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της φόρτωσης τους στο σύστημα μετά και τη λήξη των 30 λεπτών ή έχει για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί εντός αυτής της περιόδου, αυτές απορρίπτονται και δεν καταχωρούνται στο Σύστημα.

10. Νοείται ότι δεν είναι δυνατή η έναρξη ή επανέναρξη της διαδικασίας υποβολής προσφοράς μετά την πάροδο της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας για υποβολή προσφοράς και οποιοδήποτε πρόβλημα πιθανόν προκύψει κατά την περίοδο αυτή δεν θα μπορεί να λυθεί με διορθωτικές ενέργειες.

11. Λαμβάνοντας υπόψη ότι υπάρχουν πολλοί αστάθμητοι τεχνικοί παράγοντες που επηρεάζουν την ταχύτητα της ανάρτησης της προσφοράς στο Σύστημα, συστήνεται όπως η έναρξη της διαδικασίας υποβολής της προσφοράς ξεκινήσει εγκαίρως, αφήνοντας τον απαραίτητο χρόνο, τόσο για την ολοκλήρωση της υποβολής, όσο και για την επίλυση θεμάτων τα οποία πιθανόν να προκύψουν.
12. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι, με βάση το Νομοθετικό Πλαίσιο, ο κάθε οικονομικός φορέας που χρησιμοποιεί το Σύστημα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της υλικοτεχνικής υποδομής που ο ίδιος διαθέτει, για την ποιότητα και ταχύτητα σύνδεσης του στο διαδίκτυο και κατ' επέκταση την αποτελεσματικότητα της χρήσης του συστήματος από αυτόν.
13. Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντα ο οποίος θα πρέπει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα ούτως ώστε να ολοκληρωθεί η υποβολή της προσφοράς εντός των πιο πάνω προθεσμιών.

Στο Παράρτημα Α4 παρουσιάζονται συγκεντρωτικά τα υποστηρικτικά έγγραφα / έντυπα για την υποβολή της προσφοράς, κατηγοριοποιημένα στις «ενότητες» του Συστήματος, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 4 πιο πάνω, για εύκολη αναφορά.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί στο Σύστημα διενεργείται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής Προσφορών με τον τρόπο που προβλέπεται στους Κανονισμούς που αναφέρονται στην παράγραφο 1.1(iv) του Παραρτήματος Α1.
2. Αποσφραγίζονται οι Ενότητες «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά».
3. Για σκοπούς διασφάλισης των βασικών αρχών των δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα της διαφάνειας, με την αποσφράγιση της Ενότητας «Οικονομική Προσφορά» στο Σύστημα, οι τιμές που έχουν υποβληθεί από τους προσφέροντες στα πλαίσια του συγκεκριμένου διαγωνισμού, είναι αυτόματα ορατές στο Σύστημα σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, με την επιφύλαξη ότι οι αναγραφόμενες τιμές δεν έχουν τύχει οποιασδήποτε αξιολόγησης.

2. Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των Ενοτήτων «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά» στο Σύστημα, το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της σχετικής παραγράφου (σημεία 1(α) και (γ)-(θ)) του Παραρτήματος Α1, και έχοντας εξετάσει τις οποιεσδήποτε ενέργειες έχουν δηλωθεί σύμφωνα με το σημείο 2 της ίδιας παραγράφου, η Αναθέτουσα Αρχή χαρακτηρίζει τις προσφορές αυτές απορριπτέες, η τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται και η οικονομική προσφορά δεν αποσφραγίζεται Οι προσφορές αυτές απορρίπτονται δια του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής

3. Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο αξιολογεί την Τεχνική Προσφορά των προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των προϋποθέσεων συμμέτοχής, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του Αντικειμένου της Σύμβασης. Όσες προσφορές δεν έχουν αποδεκτές Τεχνικές Προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτέες, καταγράφοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης για κάθε μία από αυτές και η Οικονομική Προσφορά δεν αποσφραγίζεται.
2. Βαθμολογούνται οι Τεχνικές προσφορές των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια του Πίνακα (Έντυπο 12).
3. Η βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου καθορίζεται σε 100 βαθμούς το ανώτερο.
4. Η βαθμολογία κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού και στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.
5. Προσθέτοντας το σταθμισμένο βαθμό κάθε επιμέρους κριτηρίου της κάθε ομάδας προκύπτει η συνολική βαθμολογία της ομάδας.
6. Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον τελικό βαθμό τεχνικής αξιολόγησης (Τ).
7. Οι τελικοί βαθμοί των Τεχνικών Προσφορών καταγράφονται και αιτιολογείται επαρκώς η δοθείσα βαθμολογία.

8. Με την ολοκλήρωση των πιο πάνω σταδίων αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης λαμβάνει απόφαση για απόρριψη ή όχι των προσφορών. Για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές από το Αρμόδιο Όργανο Ανάθεσης αποσφραγίζεται η Οικονομική Προσφορά.

4. Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό ανταπόκρισης στις απαιτήσεις των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τους απαιτούμενους από τα Έγγραφα Διαγωνισμού σχετικούς όρους και συνθήκες, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.
3. Εάν μια Οικονομική Προσφορά θεωρηθεί ασυνήθιστα χαμηλή, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ζητήσει γραπτώς εξηγήσεις από τον Προσφέροντα σχετικά με την τιμή της προσφοράς του. Οι εξηγήσεις αυτές θα δίνονται εγγράφως, εντός 10 ημερών από την ημερομηνία που θα ζητηθούν. Οι εξηγήσεις αφορούν τη σύνθεση της προσφοράς κατά τα οριζόμενα στις πρόνοιες του άρθρου 69 του Ν.73(Ι)/2016. Το Αρμόδιο Όργανο εξετάζει τις παρεχόμενες πληροφορίες και αποφασίζει σχετικά με την αποδοχή ή την απόρριψη της Προσφοράς.
4. Για τη βαθμολόγηση των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θα πρέπει να υπολογιστεί το συγκριτικό κόστος (Κ) ως εξής:

$$K = \frac{\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη}}{\text{Αξιολογούμενη Οικονομική Προσφορά}} \times 100$$

Όπου:

- Οικονομική Προσφορά το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο Προσφέρων προτίθεται να υλοποιήσει τη Σύμβαση, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και
- Οικονομική Προσφορά Μειοδότη, η Προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή.

5. Διευκρινίσεις και Συμπληρώσεις σε σχέση με τις υποβληθείσες Προσφορές

1. Η Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη την διάρκεια της αξιολόγησης έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους Προσφέροντες είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.
3. Σε περίπτωση που οι Προσφέροντες δεν ανταποκριθούν στην καθορισμένη, από την Αναθέτουσα Αρχή , προθεσμία υποβολής των πρόσθετων πληροφοριών ή δικαιολογητικών, ή τυχόν εξασφαλισθείσα παράταση αυτής, οι προσφορές δυνατό να απορρίπτονται.

4. Από τις διευκρινίσεις / συμπληρώσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

6. Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

1. Υπολογίζεται η τελική βαθμολογία για κάθε αποδεκτή προσφορά με βάση τον μαθηματικό τύπο:

$$Λ = T * 50\% + K * 50\%$$

όπου:

T = ο βαθμός αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς και

K = το συγκριτικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς.

2. Γίνεται κατάταξη κατά φθίνουσα σειρά τελικής βαθμολογίας και ανάδοχος ανακηρύσσεται ο προσφέρων με την μεγαλύτερη Τελική Βαθμολογία (Λ).

3. Προσφορές που έχουν ίσες τελικές βαθμολογίες (Λ) θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά ως προς την τεχνική βαθμολογία. Επικρατέστερη είναι η προσφορά με τη μεγαλύτερη τεχνική βαθμολογία.

Το **Παράρτημα Α4** περιλαμβάνει Κατάλογο/Πίνακα με τα Έγγραφα που απαιτούνται για την Υποβολή της Προσφοράς

(Τα Έγγραφα παρουσιάζονται κατηγοριοποιημένα στις αντίστοιχες «ενότητες» του Συστήματος, όπου και θα υποβληθούν)

Το **Παράρτημα Α5** περιλαμβάνει Κατάλογο/Πίνακα με τα Έγγραφα που απαιτούνται για την Υπογραφή της Σύμβασης

(Δύναται να υπάρχουν Έγγραφα που να αναφέρονται μόνο στο Παράρτημα Α5, χωρίς προηγούμενη αναφορά)

Το **Παράρτημα Α6** περιλαμβάνει Έντυπα / υποδείγματα Εντύπων για χρήση, σε σχέση με τα Έγγραφα που αναφέρονται στα Παραρτήματα Α4 και Α5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α4

*ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ/ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ_* για ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(κατηγοριοποιημένα για κάθε «Ενότητα» στο Σύστημα)

Ενότητα «Προϋποθέσεις Συμμετοχής» στο Σύστημα		
Α/Α	**Έγγραφα**	**Επεξηγήσεις**
1.	**Έντυπο 2 «Δέσμευση μη απόσυρσης της προσφοράς»**	▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο ▪ Βλέπε Παράρτημα Α1 (παράγραφος 6) για κυρώσεις σε περίπτωση απόσυρσης της προσφοράς
2.	**Αποδεικτικά Στοιχεία Σύστασης προσφέροντα**	Απαραίτητο όπου: ▪ ο προσφέροντας είναι νομικό πρόσωπο ▪ ο προσφέροντας είναι κοινοπραξία – για κάθε μέλος της κοινοπραξίας που είναι νομικό πρόσωπο ▪ ο προσφέροντας στηρίζεται στις δυνατότητες άλλου φορέα – για όλους τους φορείς που είναι νομικά πρόσωπα
3.	**Άδεια/Εγγραφή σε ειδικό επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο**	**Δεν Εφαρμόζεται**
4.	**Συμφωνητικό Συνεργασίας Κοινοπραξίας** (υπογεγραμμένο από όλους τους συμμετέχοντες)	Το Συμφωνητικό θα περιλαμβάνει: ▪ την πρόθεση του κάθε συμμετέχοντα για συμμετοχή στην Κοινοπραξία ▪ το % συμμετοχής του κάθε μέλους ▪ τον Συντονιστή (Leader) της Κοινοπραξίας ▪ τον Εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας
5.	**Έντυπο 8 «Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων»**	▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο

Ενότητα «Τεχνική Προσφορά» στο Σύστημα		
Α/Α	**Έγγραφα**	**Επεξηγήσεις**
6.	**Έντυπο 1 «Τεχνική Προσφορά»**	▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο
7.	**Παράρτημα Εντύπου 1 Τεχνικής Προσφοράς**	Ανάλυση της τεχνικής προσφοράς σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης του Εντύπου 12. Η ανάλυση θα πρέπει να γίνει με βάση τη δομή των κριτηρίων για καλύτερη και πιο αντικειμενική αξιολόγηση.
8.	**Δήλωση σχετικά με τους υπεργολάβους** που προτίθεται να χρησιμοποιήσει καθώς και το ακριβές μέρος του Αντικειμένου της Σύμβασης που αυτοί θα υλοποιήσουν	▪ Όπου ισχύει

Ενότητα «Οικονομική Προσφορά» στο Σύστημα		
Α/Α	**Έγγραφα**	**Επεξηγήσεις**
9.	**Έντυπο 11 «Οικονομική Προσφορά»**	▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α5

*ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ/ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ_* για ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(πρέπει να υποβληθούν από τον Ανάδοχο για την υπογραφή της Σύμβασης)

Α/Α	Έγγραφα	Επεξηγήσεις
1.	**Όλα τα πιο κάτω έγγραφα σε σχέση με προϋπόθεση συμμετοχής στον όρο 3.3 «Προσωπική Κατάσταση Προσφέροντα»**	
1.1.	▪ Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ▪ Ισότιμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του όρου 6.1(α) του Παραρτήματος Α1 των Εγγράφων Διαγωνισμού	Να υποβληθεί από: ▪ προσφέροντα ή ▪ όλα τα μέλη της κοινοπραξίας (εάν ισχύει) ▪ άλλους φορείς (εάν ισχύει) ▪ Γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 12 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
1.2.	▪ Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του όρου 6.1(γ) του του Παραρτήματος Α1 των Εγγράφων Διαγωνισμού	Να υποβληθεί από: ▪ προσφέροντα ή ▪ όλα τα μέλη της κοινοπραξίας (εάν ισχύει) ▪ άλλους φορείς (εάν ισχύει) ▪ Γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 12 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης
1.3.	▪ Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασής του από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του όρου 6.1(β) του Παραρτήματος Α1 των Εγγράφων Διαγωνισμού. ▪ Αρμόδια αρχή στην Κυπριακή Δημοκρατία για την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών είναι: ▪ Τμήμα Φορολογίας [(Έντυπο Τ.Φ. 2004) 2018] ▪ Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (για τους εργοδότες Έντυπο αρ. Υ.Κ.Α. 2-022 και για αυτοτελώς εργαζομένους το Έντυπο Υ.Κ.Α. 2-023)	Να υποβληθεί από: ▪ προσφέροντα ή ▪ όλα τα μέλη της κοινοπραξίας (εάν ισχύει) ▪ άλλους φορείς (εάν ισχύει) ▪ Γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί εντός 3 μηνών πριν από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει τα πιο πάνω πιστοποιητικά τότε, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από: ▪ ένορκη βεβαίωση του Αναδόχου, ή όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ▪ υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασής του ▪ Τα Πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά είτε ως πρωτότυπα, είτε ως αντίγραφα ▪ Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει σκόπιμο, δύναται να ζητήσει παρουσίαση του πρωτότυπου για περαιτέρω επιβεβαίωση ▪ Τα Πιστοποιητικά δεν απαιτείται να σχετίζονται και να αναφέρονται ειδικά στο συγκεκριμένο διαγωνισμό		
2.	**Έντυπο 13 «Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης»**	▪ Βλέπε Παράρτημα Α6 για έντυπο ▪ Να υποβληθεί από: ▪ προσφέροντα ή ▪ όλα τα μέλη της κοινοπραξίας (εάν ισχύει) ή/και ▪ όλους τους φορείς (εάν ισχύει)
3.	**Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία**	
4.	**Οριστικό Συμφωνητικό Συνεργασίας Κοινοπραξίας** Νοείται ότι τα στοιχεία αυτά δεν μπορεί να διαφέρουν από τα οριζόμενα στο Συμφωνητικό Συνεργασίας της παραγράφου 3.1	▪ Ισχύει σε περίπτωση Κοινοπραξίας ▪ Στο Συμφωνητικό θα καθορίζεται: ▪ το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους στην κοινοπραξία ▪ ο νόμιμος εκπρόσωπος της κοινοπραξίας ▪ ποιο μέλος θα είναι ο συντονιστής της κοινοπραξίας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΩΝ / ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

Τα έντυπα ή/και υποδείγματα εντύπων που αφορούν τον εν λόγω Διαγωνισμό είναι τα εξής:

- **Έντυπο 1:** Τεχνική Προσφορά
- **Έντυπο 2:** Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς
- **Έντυπο 3:** Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής – υπόδειγμα*
  ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- **Έντυπο 4:** Τεκμηρίωση Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Επάρκειας
  ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- **Έντυπο 5:** Ομάδα Εκτέλεσης της Σύμβασης
  ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ-ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
- **Έντυπο 6:** Βιογραφικό Σημείωμα – υπόδειγμα
  ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ-ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
- **Έντυπο 7:** Δήλωση Άλλων Φορέων
  ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ-ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
- **Έντυπο 8:** Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων
- **Έντυπο 9:** Πίνακας Προσφοράς και Συμμόρφωσης με τις Τεχνικές Προδιαγραφές
  ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- **Έντυπο 10:** Πίνακας Στοιχείων Κατασκευαστή / Κατασκευαστών
  ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- **Έντυπο 11:** Οικονομική Προσφορά
- **Έντυπο 12:** Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης
- **Έντυπο 13:** Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης
- **Έντυπο 14:** Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης – υπόδειγμα *
  ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ-ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
- **Έντυπο 15:** Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής – υπόδειγμα *
  ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ-ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
- **Έντυπο 16:** Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας – υπόδειγμα *
  ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
- **Έντυπο 17:** Δήλωση αναφορικά με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 833/2014 για την απαγόρευση ρωσικής ανάμειξης στις Δημόσιες Συμβάσεις *
  ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ-ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ
- **Έντυπο 18:** Δήλωση αναφορικά με τους πραγματικούς δικαιούχους
  ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ-ΔΕΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ

* Τα συγκεκριμένα έντυπα υπάρχουν και στην αγγλική γλώσσα (στην ιστοσελίδα **www.treasury.gov.cy**)

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 3

ΠΡΟΟΙΜΙΟ 3

1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 3

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 3

3. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ 4

4. ΕΚΧΩΡΗΣΗ 4

5. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 4

6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗ 5

7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 5

8. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ 5

9. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 5

10. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 6

11. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 6

12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 6

13. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ 7

14. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ 7

15. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ 8

16. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ 8

17. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 8

18. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ 9

19. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ 9

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Ο **ΔΗΜΟΣ ΛΕΜΕΣΟΥ,** μέσω του Δημάρχου κ. …….. και των Δημοτικών Συμβούλων κ.κ …… και ……, εξουσιοδοτημένων από το Δημοτικό Συμβούλιο όπως υπογράψουν την παρούσα συμφωνία, στο όνομα και για λογαριασμό του ΔΗΜΟΥ ΛΕΜΕΣΟΥ, που εδρεύει στη διεύθυνση **Αρχιεπισκόπου Κυπριανού 23,3036 Λεμεσός**, **ΛΕΜΕΣΟΣ** (στο εξής «η Αναθέτουσα Αρχή»)

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η (**συμπληρώστε επωνυμία η ονοματεπώνυμο ανάδοχου)** που εδρεύει στη διεύθυνση (**συμπληρώστε ταχυδρομική διεύθυνση)** του/της (**συμπληρώστε ονομασία πόλης)** (στο εξής ο «Ανάδοχος») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την (**συμπληρώστε ονοματεπώνυμο και ιδιότητα)**

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ΄ αριθ. **92/26** διαγωνισμού για την **Παροχή υπηρεσιών για το σχεδιασμό και κατασκευή του άρματος του βασιλιά και τεσσάρων (4) σατυρικών αρμάτων για το Λεμεσιανό Καρναβάλι 2027** και ανατέθηκε βάσει της απόφασης ανάθεσης (**ημερομηνία)**,

συμφώνησαν τα ακόλουθα.

1. ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:

   α. Η παρούσα Συμφωνία

   β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού

   γ. Η από **(συμπληρώστε ημερομηνία υποβολής προσφοράς)** Προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

   Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Με την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών στην Αναθέτουσα Αρχή , του πιο κάτω αντικειμένου και την εκτέλεση των πιο κάτω πρόσθετων εργασιών, όπου ισχύει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη Σύμβαση.

Περιγραφή αντικειμένου σύμβασης: Παροχή υπηρεσιών για το σχεδιασμό και κατασκευή του άρματος του βασιλιά και τεσσάρων (4) σατυρικών αρμάτων για το Λεμεσιανό Καρναβάλι 2027, και συγκεκριμένα για τα πιο κάτω τμήματα:

- **Τμήμα 1 <κοκ>**

3. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>,** ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου**.**
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιεσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

4. ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής .
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

5. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, περιορίζεται να χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην Προσφορά του τμήμα του Αντικειμένου της Σύμβασης.
2. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος μπορεί, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας, να προβεί σε νέα υπεργολαβία ή σε αντικατάσταση υπεργολάβου που είχε καθορίσει στην Προσφορά του, ή να αναλάβει ο ίδιος το μέρος που είχε δηλώσει στην προσφορά του ότι θα υλοποιήσει υπεργολάβος, μετά από προηγούμενη γραπτή έγκρισητης Αναθέτουσας Αρχής.
3. Για τις ανάγκες της έγκρισης της παραγράφου 2 από την Αναθέτουσα Αρχή , ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα τμήματα του Αντικειμένου της Σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει στον υπεργολάβο.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή , εντός εύλογου χρόνου από την λήψη της σχετικής αίτησης, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφασή της, δηλώνοντας τους λόγους σε περίπτωση που αρνηθεί να παραχωρήσει την έγκριση αυτή.

5. Νοείται ότι υπηρεσίες που τυχόν ανατίθενται σε υπεργολάβο από τον Ανάδοχο, δεν επιτρέπεται να ανατεθούν σε τρίτους από τον υπεργολάβο.

6. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

7. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι ένας υπεργολάβος δεν είναι ικανός να εκτελέσει τα καθήκοντά του, δύναται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του ή να εκτελέσει ο ίδιος ο Ανάδοχος το συγκεκριμένο μέρος του αντικειμένου της σύμβασης.

6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής . Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς τους νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016).

8. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/ εκθέσεις της Σύμβασης καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

9. ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική Αξία της Σύμβασης ορίζεται στο ποσό των (**συμπληρώστε ποσό ολογράφως),** (**συμπληρώστε ποσό αριθμητικά)** Ευρώ. Στο ποσό αυτό δεν περιλαμβάνεται ο αναλογούν ΦΠΑ.

2. Στην αξία της Σύμβασης, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανόμενων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής .

10. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι περίπου **3 μήνες (Τρία)**, **ως περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ.**

11. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Οι πληρωμές θα γίνονται σε **Ευρώ** στον τραπεζικό λογαριασμό που γνωστοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η πληρωμή θα γίνει, έναντι τιμολογίου, με την οριστική παραλαβή όλων των παραδοτέων της Σύμβασης.

12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
   α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
   β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον **εντός 20** ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή , δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη της και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου **εντός 15** ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή . Στο στάδιο αυτό οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις και γίνονται **εντός 15** ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου

ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης.

6. Τουλάχιστον **10 ημέρες** πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή , η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στην σύμβαση για το αντίστοιχου παραδοτέου.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν απότην Αναθέτουσα Αρχήσύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

13. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστέρησης Παράδοσης.
2. Η ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, ανέρχεται σε **38 Ευρώ**.
3. Για τον υπολογισμό της ρήτρας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να συνυπολογίζει την ενδεχόμενη, εξαιτίας της καθυστέρησης, αδυναμία χρήσης άλλων Παραδοτέων, που έχουν παραδοθεί προγενέστερα.
4. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Πιστής Εκτέλεσης ή/και της Εγγύησης Προκαταβολής.
5. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **Δέκα τοις εκατό (10%)** της Συμβατικής Αξίας η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στη σχετική παράγραφο πιο κάτω.

14. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη σύμβαση εάν ο ανάδοχος αδυνατεί ουσιαστικά να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
2. Η Αναθέτουσα Αρχήδικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
3. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση δίνοντας γραπτή προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.

5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.

6. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.

7. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται, να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.

8. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

15. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, μεριμνά δε όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των υπεργολάβων του σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

16. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

17. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση.

2. Η γλώσσα της Σύμβασης και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική.

18. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

1. Η οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία σχετικά με την παρούσα Σύμβαση απευθύνεται ως εξής:

   α. Από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή στην ταχυδρομική διεύθυνση **Αρχιεπισκόπου Κυπριανού 23,3036 Λεμεσός** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **administration@limassol.org.cy.**

   β. Από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο στην ταχυδρομική διεύθυνση (**συμπληρώστε ταχυδρομική διεύθυνση)** ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση **(συμπληρώστε ηλεκτρονική διεύθυνση)**.

19. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην Ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα όπου ένα πρωτότυπο προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **(συμπληρώστε ημέρα & ημερομηνία)**.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής :

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

Τίτλος: .....

Όνομα: .....

1. Υπογραφή: .....

   Όνομα: .....

2. Υπογραφή: .....

   Όνομα: .....

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή: .....

Τίτλος: .....

Όνομα: .....

1. Υπογραφή: .....

   Όνομα: .....

2. Υπογραφή: .....

   Όνομα: .....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1 Αντικείμενο Σύμβασης

1.1 Εναλλακτικές προσφορές 3

1.2 Υποβολή προσφοράς για μέρος του αντικειμένου της Σύμβασης.....4

3. Τόπος Εκτέλεσης Σύμβασης 4

4. Διάρκεια Υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης.....4

6. Διοίκηση Έργου.....4

6.3 Αρμοδιότητες / υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής.....4

6.4 Αρμοδιότητες / υποχρεώσεις Αναδόχου 4

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η π***αροχή υπηρεσιών για το σχεδιασμό και κατασκευή του άρματος του βασιλιά και τεσσάρων (4) σατυρικών αρμάτων για το Λεμεσιανό Καρναβάλι 2026:***

   Διευκρινήσεις:

Τμήμα 1: Άρμα Βασιλιά	Διαστάσεις: 800*320cm (μέγιστο)
Τμήμα 2: Σατυρικό Άρμα 13Λ	Διαστάσεις: 515*240cm (μέγιστο), ύψος 112cm
Τμήμα 3: Σατυρικό Άρμα 14Λ	Διαστάσεις: 500*230cm (μέγιστο), ύψος 100cm
Τμήμα 4: Σατυρικό Άρμα Κ2	Διαστάσεις: 500*250cm (μέγιστο), ύψος 122cm
Τμήμα 5: Σατυρικό Άρμα Κ5	Διαστάσεις: 500*200cm (μέγιστο), ύψος 94cm

   - Το φετινό θέμα για το άρμα του βασιλιά του Καρναβαλιού είναι «Ο ΠΟΛΥΧΡΩΜΟΣ ΒΑΣΙΛΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΣΚΕΔΑΣΗΣ ΤΟΥ ΛΕΜΕΣΙΑΝΟΥ ΚΑΡΝΑΒΑΛΙΟΥ»

     Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με την κυρία Σκεύη Αντωνιάδου-25745919.

   - Σημειώνεται ότι ο Δήμος Λεμεσού διατηρεί το δικαίωμα να κατασκευάσει από 1 μέχρι 4 σατυρικά άρματα.

   - Ο Δήμος παρέχει τη σχετική καρότσα μόνο και οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν την αποθήκη του Δήμου Λεμεσού για να επιθεωρήσουν τις καρότσες των αρμάτων που αναφέρονται πιο πάνω.

   - Το άρμα του βασιλιά πρέπει να είναι έτοιμο μέχρι τις 1η Μαρτίου 2027 και τα τέσσερα (4) σατυρικά άρματα να είναι έτοιμα μέχρι τις 8 Μαρτίου 2027.

   - Η απόφαση για τα πόσα τμήματα θα κατακυρώσει ο Δήμος, δηλαδή ποια σατυρικά άρματα θα κατασκευαστούν, ανήκει στην αποκλειστική εξουσία του Δήμου. Η επιλογή θα γίνει βάσει τη ψηλότερης τελικής βαθμολογίας.

   - Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει προσφορά εάν κρίνει ότι το προτεινόμενο άρμα δεν εμπίπτει στην έννοια «Σατυρικό Άρμα».

   - Ο κάθε Ανάδοχος θα πρέπει να υπολογίσει στην τιμή του όλα τα υλικά και έξοδα που θα επιβαρυνθεί για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης κάθε ενότητας.

1.1 Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές και/ή πολλαπλές προσφορές *γίνονται αποδεκτές* ***μόνο*** *για το* ***Τμήμα 1****. Σε περίπτωση υποβολής εναλλακτικών και/ή πολλαπλών προσφορών για το Τμήμα 1, θα πρέπει να αριθμηθεί κάθε πρόταση (σκίτσο και επεξήγηση) και αντίστοιχα να αριθμηθεί το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς για να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για την συγκεκριμένη πρόταση.*

Μέγιστος αριθμός εναλλακτικών/πολλαπλών προσφορών για το Τμήμα 1 είναι μέχρι 3.

1.2 Υποβολή προσφοράς για μέρος του αντικειμένου της Σύμβασης

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης ή για οποιοδήποτε τμήμα αυτού.

2. ΤΌΠΟΣ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ***Λεμεσός.***

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παράδοση υπηρεσιών	**Περίπου 3 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης**
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (μέγιστη)	**Περίπου 3 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης**

Το άρμα του βασιλιά πρέπει να είναι έτοιμο μέχρι τις 1η Μαρτίου 2027 και τα τέσσερα (4) σατυρικά άρματα να είναι έτοιμα μέχρι τις 8 Μαρτίου 2027.

4. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

4.1 Αρμοδιότητες / υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή ή Αρμόδια Επιτροπή για την επίβλεψη και συντονισμό της συνολικής προόδου υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης και καθορισμό των προτεραιοτήτων, παροχή κατευθύνσεων, αξιολόγηση και έγκριση των αποτελεσμάτων / παραδοτέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παράσχει το απαραίτητο προσωπικό για να διαχειριστεί και να επιλύσει ζητήματα σχετικά με τη διαχείριση της Σύμβασης.

Αρμόδιος για το συνολικό συντονισμό της υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης και για την υποβολή όλων των επίσημων εγγράφων της Σύμβασης για έγκριση είναι ο Υπεύθυνος Συντονιστής. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής θα είναι το σημείο επαφής με τον Υπεύθυνο που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.

Στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο από τη φύση του αντικειμένου της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει διευκολύνσεις στον Ανάδοχο για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, οι οποίες θα αφορούν κυρίως στην εξασφάλιση της συνεργασίας τρίτων φορέων, π.χ. πρόσβαση σε πληροφορίες άλλων φορέων ή υπηρεσιών, καθορισμός συναντήσεων με αρμόδια στελέχη άλλων φορέων ή υπηρεσιών, κλπ (σχετικό το εδάφιο 6 του άρθρου 4 των Γενικών Όρων της Σύμβασης).

4.2 Αρμοδιότητες / υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης σε όλες τις φάσεις του, μέχρι την τελική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή. Αυτό περιλαμβάνει τη διοίκηση του έργου και την εξασφάλιση του συντονισμού όλων των παραδοτέων του αντικειμένου της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Υπεύθυνο που θα είναι διαθέσιμος σε ολόκληρη τη διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης. Ο Υπεύθυνος θα υποστηρίζεται από την ομάδα εμπειρογνωμόνων του Αναδόχου και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου.

Ο Υπεύθυνος θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- καθορισμό του σχεδίου εργασιών και των κρίσιμων σημείων ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και η έγκαιρη υλοποίηση των παραδοτέων του αντικειμένου της Σύμβασης
- συνολική ευθύνη για την παράδοση των αποτελεσμάτων (παραδοτέα/παρεχόμενες υπηρεσίες) της Σύμβασης
- προετοιμασία των Εκθέσεων έναρξης, προόδου και ολοκλήρωσης (όπου ισχύουν), με σαφή αναφορά στα αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί
- συντονισμός της συμμετοχής και των αρμοδιοτήτων των εμπειρογνωμόνων που θα εκτελέσουν το αντικείμενο της Σύμβασης
- διατήρηση στενής και μόνιμης συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή (και τα αρμόδια όργανα) και ενημέρωσή της για την πρόοδο υλοποίησης, τις εργασίες που έχουν πραγματοποιηθεί και τις λύσεις ή επιλογές που έχουν υιοθετηθεί

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει, όπου εφαρμόζεται, ότι, οι εμπειρογνώμονες διαθέτουν επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό, ώστε να είναι δυνατόν να επικεντρωθούν στις βασικές τους ευθύνες. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο της Σύμβασης και για να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοί του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες που σχετίζονται με την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης.